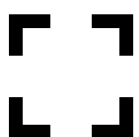


ХІІ  
КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ

МІЖНАРОДНИЙ  
ФЕСТИВАЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО  
УМОВИ  
І  
ПОРЯДОК  
ОРГАНІЗАЦІЇ  
ТА  
ПРОВЕДЕННЯ  
ВИСТАВКИ -  
ЯРМАРКУ  
ТА  
ПРОГРАМИ  
ФЕСТИВАЛЮ  
В  
МЕЖАХ  
ХІІ  
МІЖНАРОДНОГО  
ФЕСТИВАЛЮ  
КНИЖКОВИЙ  
АРСЕНАЛ



МИСТЕЦЬКИЙ  
АРСЕНАЛ  
MYSTETSKYI  
ARSENAL

30.05–02.06.2024

## **ЗМІСТ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Місія та цілі Фестивалю.
- 1.2. Визначення основних термінів.
- 1.3. Організаційний комітет.
- 1.4. Терміни проведення Фестивалю.
- 1.5. Питання безпеки.

### **2. ВИСТАВКА-ЯРМАРОК ФЕСТИВАЛЮ**

- 2.1. Основні дати реалізації проєкту.
- 2.2. Учасники Виставки-ярмарку та критерії відбору.
- 2.3. Подання Заявок на участь від Претендентів і затвердження Учасників.
- 2.4. Експонування продукції.
- 2.5. Вартість і порядок розрахунків.
- 2.6. Комплекс послуг, які надаються Організатором.
- 2.7. Оформлення стендів.
- 2.8. Вітрина новинок.
- 2.9. Розклад роботи Виставки-ярмарку.
- 2.10. Охорона на період роботи Фестивалю.
- 2.11. Отримання перепусток на Виставку-ярмарок.

### **3. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ**

- 3.1. Подання подій в програму
- 3.2. Програма подій.

### **4. РЕКЛАМНІ ТА ІНШІ ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ФЕСТИВАЛЮ**

### **5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- 6.1. Відповідальність сторін, штрафні санкції та розв'язання спорів.
- 6.2. Штрафні санкції у зв'язку з порушенням умов Положення.
- 6.3. Порядок розв'язання спорів.
- 6.4. Збір і обробка даних.

### **7. ДОДАТКИ I–II**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах XII Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» (надалі — Положення) на території Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (надалі — ДП «НКММК «Мистецький арсенал»).

### 1.1. МІСІЯ ТА ЦІЛІ ФЕСТИВАЛЮ

Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал» (надалі — Фестиваль) — щорічний проєкт ДП «НКММК «Мистецький арсенал», започаткований 2011 року. Мистецький арсенал є культурною інституцією, яка у своїй діяльності інтегрує різні види мистецтва — від сучасного мистецтва, нової музики й театру до літератури та музейної справи.

Місія Фестивалю — створювати такі взаємодії між людьми, спільнотами, інституціями, коли поєднання естетичного переживання та інтелектуального включення в контексті книги посилює спроможність людини та суспільства.

### ЦІЛІ:

1. Створювати дружній простір для взаємодії між людьми, спільнотами, інституціями та репрезентації книги в усіх її проявах.
2. Стимулювати якісний розвиток і взаємодію книжкової, літературної, мистецької сцен.
3. Проблематизувати і осмислювати вагомі питання людини, суспільства і культури.
4. Інтегрувати українську і міжнародну книжкову та літературну спільноту.

Місце проведення Фестивалю — пам'ятка архітектури XVIII століття — будівля Старого Арсеналу за адресою: м. Київ, вул. Лаврська, 12, ДП «НКММК «Мистецький арсенал».

## 1.2. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

Наведені нижче в Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- Фестиваль — Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал».
- Організатор — ДП «НКММК «Мистецький арсенал» (код ЄДРПОУ: 33403498, місцезнаходження: м. Київ, вул. Лаврська, 10-12).
- Організаційний комітет — тимчасовий орган, склад якого визначається ДП «НКММК «Мистецький арсенал» для організації, підготовки та проведення Фестивалю.
- Сайт Фестивалю - [book.artarsenal.in.ua](http://book.artarsenal.in.ua)
- Заявка на участь у Фестивалі — поданий Претендентом через офіційний сайт Організатора належним чином складений, підписаний уповноваженою особою пакет документів, що містить інформацію про Претендента.

### Фестиваль має дві невід'ємні складові: Виставка-ярмарок і Програма.

- Виставка-ярмарок — публічна демонстрація досягнень у сфері видавничої справи, що включає в себе сукупність виставкових стендів Учасників Виставки-ярмарку на території Організатора, а також сприяє популяризації книги й читання, рекламі конкретних видавництв і видань, встановленню професійних (комерційних) відносин між учасниками видавничого ринку.
- Онлайн-каталог Фестивалю — перелік Учасників Фестивалю, розміщений на сайті Організатора, що включає розширену інформацію (українською та англійською мовами), подану про себе Учасником.
- Програма Фестивалю — сукупність книжкових і навколосередовищних подій, які проходять у межах Фестивалю у визначені Організатором дату й час, включаючи презентації, дискусії, круглі столи, лекції, перформанси, вистави, концерти, читання, зустрічі з авторами тощо.

- Претендент — національна або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності, фізична особа-підприємець або фізична особа, що виявила бажання брати участь у Фестивалі та подала відповідну Заявку;
- Учасник Виставки-ярмарку, Експонент — іноземна або вітчизняна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності фізична особа-підприємець або фізична особа, яка пройшла відбір і оплатила свою участь у Виставці-ярмарку згідно з цим Положенням.
- Співекспонент — Учасник Виставки-ярмарку, який експонує свою продукцію на стенді іншого Учасника Виставки-ярмарку за погодження Організатора.
- Учасник Програми — вітчизняна або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка є організатором і учасником подій Програми Фестивалю.
- Учасник Фестивалю — Учасник Програми та/або Учасник Виставки-ярмарку.
- Партнер Фестивалю — вітчизняна або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка надає підтримку в організації та проведенні Фестивалю.

### 1.3. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

- 1.3.1.** Для організації та проведення Фестивалю Організатором створюється Організаційний комітет, до складу якого входять представники Організатора. Склад Організаційного комітету затверджується наказом генерального директора Організатора.
- 1.3.2.** Організаційний комітет затверджує необхідну документацію та контролює хід робіт, пов'язаних із підготовкою та проведенням Фестивалю. Головою Організаційного комітету є генеральний директор Організатора.

### 1.4. ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ

**1.4.1.** ХІІ Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал» відбудеться з 30 травня (вечір відкриття Фестивалю) по 02 червня 2024 року.

**1.4.2.** Детальний режим роботи Фестивалю буде проанонсовано додатково на сайті Фестивалю та повідомлено листом на електронну пошту контактної особи Учасника Фестивалю, яку вказано у Заявці на участь у Фестивалі.

### 1.5. ПИТАННЯ БЕЗПЕКИ

**1.5.1.** Основним пріоритетом діяльності Організатора є безпека всіх учасників і відвідувачів.

В умовах воєнного стану в Україні та згідно з нормативно-правовими актами, прийнятими органами державної влади у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, а також з метою запобігання виникнення або усунення загрози життю і безпеці осіб, інтересам суспільства або держави, забезпечення громадського порядку, Організатор Фестивалю залишає за собою право вносити зміни до програми та порядку проведення Фестивалю з подальшим повідомленням всіх зацікавлених осіб, шляхом розміщення нововведень на сайті Книжкового Арсеналу та в соціальних мережах.

**Команда Книжкового Арсеналу просить про розуміння та звертає вашу увагу, що:**

- окремі події Фестивалю можуть розпочатися пізніше вказаного часу або можуть не відбутися з незалежних від організаторів причин;
  - зазначені Учасники програми подій можуть скасувати свою участь з незалежних від них та організаторів причин;
  - Фестиваль може бути скасований у разі погіршення безпекової ситуації в місті Києві.
- Організаційний комітет Фестивалю залишає за собою право вносити

зміни в це Положення з метою дотримання безпеки всіх учасників і відвідувачів.

**1.5.2.** Як Організатор, так і Учасники Фестивалю зобов'язуються дотримуватись усіх заходів безпеки, встановлених на момент проведення Фестивалю. Учасники Фестивалю зобов'язуються виконувати рекомендації служби охорони та негайно перейти в укриття в разі оголошення повітряної тривоги. Схема евакуації буде розміщена на території самого Мистецького арсеналу, а зовні будівлі будуть розміщені вказівники з інформацією про те, як пройти до укриття. Також схему евакуації мож-

на буде переглянути у друкованому путівнику на адміністративній стійці у вхідній зоні під час Фестивалю. Додатково Організатор надішле електронною поштою кожному Учаснику Фестивалю Довідку Учасника, де буде зазначено порядок дій у випадку оголошення повітряної тривоги.

**1.5.3.** Медичні послуги Під час Фестивалю в Мистецькому арсеналі працюють лікарі. Отримати допомогу можна, звернувшись до Медпункту у вхідній зоні лівого крила будівлі Старого Арсеналу або до інформаційної стійки.

## 2. ВИСТАВКА-ЯРМАРОК ФЕСТИВАЛЮ

### 2.1. ОСНОВНІ ДАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ\*

ПОЗИЦІЯ У РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ	КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН	ТРИМАТИ ЗВ'ЯЗОК
Подання Заявки від Претендента на участь у Виставці-ярмарку Фестивалю	до 29 лютого	bookfair@artarsenal.gov.ua
Розгляд Заявок Претендента	з 29 лютого до 15 березня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Повідомлення Претендента про результати відбору на участь у Виставці-ярмарку	до 22 березня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Підписання Заявки, що завіряється електронним цифровим підписом та подання реєстраційних документів**	до 5 квітня	<a href="http://vchasno.ua">vchasno.ua</a>
Організатор повідомляє рішення стосовно макета / візуалізації стенду Учасника, який обрав індивідуальну забудову	до 3 травня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Оплата виставленого рахунку***	до 17 травня	books.arsenal.docs@artarsenal.gov.ua
Дні роботи фестивалю	30 травня - 2 червня	
Організатор надсилає Учаснику Фестивалю анкету для опитування щодо результатів участі у Фестивалі	до 10 червня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Учасник повертає заповнену анкету Організатору	до 15 червня	bookfair@artarsenal.gov.ua

\* У разі обставин непереборної сили терміни позицій реалізації проєкту можуть зазнавати змін (Розділ 5 цього Положення).

\*\* Надсилається Організатором після підтвердження участі через [vchasno.ua](http://vchasno.ua). Пакет реєстраційних документів завантажується кожним Учасником в електронному вигляді на спеціальний Google-диск.

\*\*\* Учасник Виставки-ярмарку може відмовитися від участі. Організатор повертає сплачені кошти, за винятком організаційного збору, у випадку відмови до 17 травня 2024 року. У випадку відмови від участі після 17 травня 2024 року кошти учаснику не повертаються.

## 2.2. УЧАСНИКИ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

**2.2.1.** До 29 лютого 2024 року відкрито прийом Заявок на участь у Виставці-ярмарку XII Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал». Використання території Мистецького арсеналу під стенди Учасників розподіляється, зважаючи передусім на дотримання безпекових норм, відтак кількість і розмір стендів може бути зменшена. Відбір Учасників Виставки-ярмарку базується на механізмі експертного відбору, метою якого є ефективне використання обмеженого простору для представлення широкої палітри книговидавничої продукції. Відбір здійснює Оргкомітет, дотримуючись при цьому своєї кураторської рамки та пріоритетів. Водночас Фестиваль підтримує нових незалежних гравців, сприяючи якісній конкуренції на ринку. Умовою допуску до відбору є вчасно подана Заявка від Претендента згідно з п. 2.3.1., яка повинна бути правильно заповнена і містити достатньо інформації про діяльність Претендента для прийняття рішення Оргкомітетом (зокрема важливі інформативність опису, наявність актуальної інформації на сайті або у профілі у соцмережах тощо).

**2.2.2.** Не приймаються Заявки на стендову участь у Виставці-ярмарку для представлення:

- окремих авторів;
- поліграфічних підприємств\*;
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є навчальні видання (наприклад, підручники, посібники, методичні видання для шкіл і вищих навчальних закладів, хрестоматії, навчальні програми, практикуми, зошити тощо)\*;
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є релігійна література (література, пов'язана з релігійними практиками, окультною діяльністю тощо);
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є технічна літерату-

ра, офіційні та виробничо-практичні видання (наприклад, технічні умови, інструкції, збірники законів, нормативних документів тощо);

- видавництв, основним напрямком діяльності яких є періодичні видання, географічні карти, атласи, ноти\*;
- юридичних осіб, які мають відношення до держави-агресора — Російської Федерації, яка визнана такою згідно з Законом України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях» №2268-VIII від 18 січня 2018 року, а саме: юридичні або фізичні особи (засновники, учасники (акціонери) таких осіб) або фізичні особи, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), визначені рішенням Ради національної безпеки та оборони України та введені в дію указом Президента України відповідно до Закону України «Про санкції». Ознайомитись із актуальним санкційним списком можна на сайті Верховної Ради України за посиланням:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0004525-20#Text>

**2.2.3.** У Виставці-ярмарку під час Фестивалю у 2024 році можуть брати участь видавництва та книготорговельні компанії.

**2.2.4.** Допускаються до відбору для участі видавництва, які є особами всіх форм власності, як вітчизняні, так й іноземні юридичні та фізичні особи, якщо вони погоджені Оргкомітетом, згодні з умовами Положення та виконуватимуть вимоги, передбачені цим Положенням, та подадуть Заявку на участь в секції «Видавництва» (Додаток I).

\*Окрім тих випадків, коли Претендент має статус Партнера Фестивалю.

**При доборі Учасників виставки-ярмарку Оргкомітет надаватиме перевагу Претендентам, які:**

- є переможцями конкурсу «Найкращий книжковий дизайн», національних та міжнародних конкурсів та премій для видавців;
- є учасниками професійних програм Книжкового Арсеналу;
- є учасниками програм в межах міжнародної діяльності Українського Інституту Книги, міжнародних книжкових ярмарків, учасникам колективних стендів України на міжнародних ярмарках;
- є видавництвами з прифронтових та деокупованих територій України (за місцем реєстрації або місцем діяльності);
- в попередні роки не порушували Положення про умови і порядок організації та проведення Фестивалю;
- долучаються вагомим репутаційним внеском до посилення іміджу Фестивалю;
- мають у видавничому портфелі не менше 5 книжок;
- видають книжки, які є соціально, культурно та науково значущим для суспільства продуктом;
- використовують інноваційні технології, впроваджують нові формати, оригінальні матеріали для створення книжки, тощо;
- випускають новинки спеціально до Книжкового Арсеналу (новинками в розумінні Оргкомітету Фестивалю є нові книжки, що досі не були видані на території України, а також були опубліковані не пізніше ніж за півроку до дати початку Фестивалю; новинками не вважаються перевидані та не суттєво доповнені видання).

**2.2.5.** Заявки на участь у Виставці-ярмарку також приймаються від книгарень/книготорговельних компаній. В Заявці (Додаток II) до участі в секції «Книгарні» такий Претендент має обрати один із жанрів (Арт-книга, Фікшн, Нон-фікшн, Дитяча Література, Мальюписи), який хоче представляти на Фестивалі і деталь-

но сформулювати концепцію свого стенду.

Організатор обере по одному представнику для кожного жанру, враховуючи оригінальність ідеї Претендента, намір повноти представлення книжок відповідного жанру, увагу до малих та незалежних видавців, самвидаву, дизайн стенду.

**2.2.6.** Видавництва, що не беруть участь у Фестивалі зі стендом, матимуть можливість передати на реалізацію книжки жанровим книгарням, що пройдуть відбір.

**2.2.7.** До офіційного підтвердження Організатором участі у Фестивалі й оплати виставленого рахунку Претендент не є Учасником Фестивалю.

**2.2.8.** Після завершення Фестивалю Організатор надсилає електронною поштою до 10 червня Учаснику Фестивалю анкету для опитування щодо результатів участі у Фестивалі. Учасник Фестивалю повертає заповнену анкету Організатору до 15 червня 2024 року. Участь в опитуванні обов'язкова для всіх Учасників Фестивалю.

## **2.3. ПОДАННЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТЬ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ УЧАСНИКІВ**

**2.3.1.** Для участі у Фестивалі необхідно через офіційний сайт Організатора [book.artarsenal.in.ua](http://book.artarsenal.in.ua) у розділі «Учасникам — Взяти участь» ознайомитись і погодитись із Положенням про умови та порядок організації і проведення Фестивалю, після чого заповнити Заявку через онлайн-форму на участь у Фестивалі залежно від секції (Додаток I або Додаток II). Декілька Претендентів секції Видавці можуть замовити разом спільний стенд. Для цього у Заявці на участь (Додаток I), крім даних Претендента, вказується юридична назва Співекспонента та його контакти. Термін приймання Заявок може бути скорочений або продовжений залежно від наявності вільної виставкової площі.

**2.3.2.** Після підтвердження щодо участі у Виставці-ярмарку Претен-

денту необхідно через сервіс [vchasno.ua](https://vchasno.ua) підписати Заявку на участь, що надалі набуває сили Договору, електронним цифровим підписом (а також за наявності електронною печаткою), і надіслати такі скан-копії документів:

- виписка з ЄДРПОУ;
- витяг з реєстру платників єдиного податку (за наявності);
- витяг з Реєстру платників ПДВ (за наявності);
- для фізичних осіб — копії паспорта та ідентифікаційного коду;
- дозвіл, патент, ліцензія на здійснення певних видів господарської діяльності, якщо така діяльність потребує отримання таких документів відповідно до вимог чинного законодавства.

**2.3.3.** Заявка, що підписана електронним цифровим підписом, приймається разом із скан-копіями документів, визначеними у п. 2.3.2. цього Положення через сервіс <https://vchasno.ua/> впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заявки на підпис від Організатора. Заявка не вважається прийнятою, якщо Претендент не надіслав необхідний пакет документів відповідно до п. 2.3.2. Заявка, підписана електронним цифровим підписом у PDF-форматі, свідчить про те, що Претендент ознайомлений з умовами Положення і погоджується з ними, і є підставою для оформлення та виставлення рахунку.

**2.3.4.** Оргкомітет приймає або відхиляє Заявки, зважаючи на п. 2.2.3 цього Положення. Оргкомітет не зобов'язаний пояснювати причини відмови. У разі прийняття позитивного рішення Претендент до 22 березня 2024 року отримає письмове підтвердження електронною поштою. Після відбору та підтвердження участі Організатор оприлюднює список Учасників Фестивалю на сайті Фестивалю.

**2.3.6.** Затвердження Претендента як Учасника Фестивалю здійснюється після оплати за участь у Фестивалі у порядку, визначеному Розділом 2.5. цього Положення.

**2.3.7.** Всю інформацію щодо органі-

заційних питань Учасник Фестивалю буде отримувати від Організатора шляхом листування з електронної скриньки: [bookfair@artarsenal.gov.ua](mailto:bookfair@artarsenal.gov.ua).

## 2.4. ЕКСПОНУВАННЯ ПРОДУКЦІЇ

**2.4.1.** На Виставці-ярмарку може експонуватися продукція, призначена для показу, продажу та передачі прав на використання, а саме: книги, літературні альманахи, листівки, репродукції та інші види видавничої продукції, ілюстрації, а також вироби, обладнання та технології, які супроводжують видавничо-редакційну діяльність і читацькі практики. Експонати є зразками для здійснення комерційних угод і можуть бути продані відвідувачам за умовами чинного законодавства України.

**2.4.2.** Організатор не застосовує жодного виду цензури щодо експонованої продукції. Організатор Фестивалю не здійснює перегляду та селекції каталогу продукції стендів Учасників Фестивалю.

**2.4.3.** Заборонено експонувати продукцію, яка виготовлена, придбана чи ввезена з порушенням українського законодавства, зокрема, але не виключно:

**2.4.3.1.** Містить матеріали, зміст яких спрямований на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, а також містить популяризацію або пропаганду органів держави-агресора та їх окремих дій, що створюють позитивний образ працівників держави-агресора, працівників радянських органів державної безпеки, виправдовують



чи визнають правомірною окупацію території України.

**2.4.3.2.** Має походження або виготовлена, придбана та ввезена з порушенням українського законодавства, в тому числі, але не виключно, ввозиться з території держави-агресора, Республіки Білорусь, тимчасово окупованої території України (крім розповсюдження видавничої продукції, що має походження або виготовлена та випущена у світ на тимчасово окупованій території України до її тимчасової окупації).

**2.4.3.3.** Містить твори, автори яких є або були у будь-який період після 1991 року громадянами держави-агресора, за винятком колишніх громадян держави-агресора, які є (або на момент смерті були) громадянами України і не мають (на момент смерті не мали) громадянства держави-агресора (крім книжкових видань, виданих в Україні до 1 січня 2023 року).

**2.4.3.4.** Реалізується без передбачених чинним законодавством дозволів в тому числі, але не виключно, випущена у світ державною мовою держави-агресора та ввезена на територію України без відповідного дозволу.

**2.4.3.5.** Порушує авторські майнові та/або немайнові або інші права інтелектуальної власності, містить заборонену до розповсюдження українським законодавством інформацію.

**2.4.3.6.** Внесена до Реєстру видавничої продукції антиукраїнського змісту.

**2.4.3.7.** Автором (одним із авторів) є особа внесена до Переліку осіб, які створюють загрозу національній безпеці.

**2.4.4.** Не дозволяється залучення суборендаторів і Співекспонентів на замовлену виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Фестивалю, якщо це не зазначено письмово у Заявці на участь у Фестивалі та не погоджено Організаційним комітетом. У разі виявлення незареєстрованого Експонента чи Співекспонен-

та Організатор має право закрити стенд і скасувати участь Експонента та його Співекспонента без відшкодування оплати участі.

## **2.5. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**2.5.1.** Після підписання Заявки на участь, завірення її електронним підписом та подання своїх реєстраційних документів Претендент отримує від Організатора рахунок на оплату послуг за участь у Фестивалі.

**2.5.2.** Вартість послуг за участь у Виставці-ярмарку складає: за 1 м<sup>2</sup> обладнаної виставкової площі — 2230 грн (ціна вказана без ПДВ); за 1 м<sup>2</sup> необладнаної площі — 1750 грн (ціна вказана без ПДВ). Типи стендів — 4м<sup>2</sup>, 6м<sup>2</sup> та 8 м<sup>2</sup> обладнаної площі та 24 м<sup>2</sup> необладнаної площі. Інший метраж стендів не передбачено.

**2.5.3.** Додатково сплачується обов'язковий стандартний організаційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання, охорону, технічне забезпечення, забезпечення санітарних засобів тощо) — 12 % від вартості стенда.

**2.5.4.** Оплата за участь у Фестивалі здійснюється Претендентом у національній валюті шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора, зазначений у виставленому рахунку. Датою здійснення оплати за участь у Фестивалі вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Організатора.

**2.5.5.** Рахунок на оплату послуг виставляється Організатором через систему Вчасно у період з 6 по 15 травня 2024 року. Після отримання рахунку Претендент до 17 травня 2024 року повинен перерахувати на р/р Організатора кошти та надіслати копію платіжного доручення на електронну пошту.

**2.5.6.** У випадку несвоєчасної оплати Претендентом рахунку за участь у Фестивалі Організатор залишає за собою право анулювати рахунок та відмовити Претенденту в участі.

Організатор має право не надавати послуги у разі їх несвоєчасної оплати Претендентом.

**2.5.7.** Послуги вважаються наданими належним чином із моменту підписання Учасником Фестивалю та Організатором Акту наданих послуг. У випадку непідписання Акту наданих послуг впродовж 3 (трьох) робочих днів без надання письмових зауважень до фактично наданих послуг послуги вважаються такими, що надані Організатором Учаснику Фестивалю належним чином.

**2.5.8.** Учасник Фестивалю може відмовитися від замовленої участі, надіславши до 17 травня 2024 року письмову заяву на бланку установи з підписом керівника на адресу Організатора рекомендованим листом.

**2.5.9.** Організатор повертає сплачені кошти, за винятком організаційного збору, у випадку відмови до 17 травня 2024 року включно.

**2.5.10.** У випадку відмови від участі після 17 травня 2024 року кошти не повертаються.

## **2.6. КОМПЛЕКС ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ОРГАНІЗАТОРОМ**

**2.6.1.** Організатор забезпечує Учасників Виставки-ярмарку обладнаною виставковою площею, яка включає вертикальні полиці, площини для горизонтального розкладання книжок, стільці, кошик для сміття, розетка до 1кВт, фриз. Організатор забезпечує послуги з прибирання проходів приміщення.

**2.6.2.** Організатор надає місця для зберігання продукції Учасникам Виставки-ярмарку з площею стенда 4 і 6 м<sup>2</sup> на час проведення Фестивалю.

**2.6.3.** Організатор не розподіляє виставкову площу до закінчення терміну реєстрації та оцінки всіх заявок. Розміщення виставкових стендів та їхній метраж є виключно відповідальністю та компетенцією Організатора та залежить від наявної виставкової площі, вимог щодо дотримання заходів безпеки, потреб Експонента та можливостей Організатора. Виділе-

ний метраж Організатор підтверджує до 22 березня 2024 року.

**2.6.4.** Місця розташування виставкових стендів визначаються Організатором самостійно. Про місце розташування стенда Організатор електронною поштою повідомляє Учасника до 22 березня 2024 року. Конкретний тип виставкового обладнання та кількість одиниць меблів, що надаватимуться, та місце розташування на плані будуть надіслані відібраним Учасникам разом із повідомленням про погодження їхньої участі у Фестивалі.

**2.6.5.** Організатор має право змінити планування експозиції, розміщення виставкових стендів і замовлену виставкову площу Учасника Виставки-ярмарку у разі несвоєчасної оплати рахунку за участь у Фестивалі.

**2.6.6.** До відкриття Фестивалю Організатор розміщує на офіційному сайті Організатора Онлайн-каталог Фестивалю українською та англійською мовами, до якого включає дані про Учасника Виставки-ярмарку на основі отриманих Заявок. Учасник несе відповідальність за надання інформації та її зміст.

## **2.7. ОФОРМЛЕННЯ СТЕНДІВ**

**2.7.1.** Учасник Виставки-ярмарку не має права змінювати конфігурацію стенда, яку попередньо погодив з Організатором, чи демонтувати його на частини. Заплановані оздоблювальні роботи необхідно узгодити з Організаційним комітетом. Організатор має право відмовити Учаснику Виставки-ярмарку в його самостійному оздобленні стенда у випадку можливої загрози майну Організатора чи порушення цілісності запланованого експозиційного простору.

**2.7.2.** Учасник Виставки-ярмарку може замовити необладнану виставкову площу для індивідуальної забудови площею 24м<sup>2</sup>. Макет/візуалізація стенда письмово погоджується з Організатором до 3 травня 2024 року.

**2.7.3.** При оздобленні столу або подіуму не можна використовувати такі

додаткові елементи декору, як то тканину, папір, двосторонній скотч, наліпки, скатертини різного формату, а також додаткові меблі, не погоджені з Організатором.

**2.7.4.** Займана площа стенда та додаткові оздоблювальні елементи його конструкції не можуть перевищувати висоту 3 м від підлоги (для того щоб оздоблювальні елементи не перекривали навігацію Фестивалю). У разі недотримання цих вимог Організатором може бути накладено штраф.

**2.7.5.** Не дозволяється переносити на свою виставкову площу обладнання, яке розташоване на стендах інших Учасників Виставки-ярмарку.

**2.7.6.** На Учасників Виставки-ярмарку, які самовільно (без дозволу Організатора) розміщують поза межами стенда: подіуми, стелажі для книг, інформаційні стійки, банери, пуфи, кавові точки тощо, які перешкоджають вільному проходу відвідувачів під час роботи Фестивалю, Організатором накладається штраф, розмір якого зазначений у розділі 6.2. цього Положення, з вимогою негайного звільнення цієї площі Учасником Виставки-ярмарку, що порушив дану умову Положення.

**2.7.7.** Експонент не повинен заважати роботі інших стендів Учасників Виставки-ярмарку. У разі виникнення такої ситуації Учасник Виставки-ярмарку, який постраждав, може подати скаргу адміністраторам на інформаційній стійці, що буде оперативно розглянута Організатором.

## **2.8. ВІТРИНА НОВИНОК**

Вітрина новинок — це офлайн та/або онлайн представлення нових книжок, які вийшли у визначений Організатором період. Участь у офлайн Вітрині новинок — розміщення книжок виданих учасниками Виставки-ярмарку у відповідній секції Виставки-ярмарку. Організатор може визначати тематику видань, які будуть прийматися на офлайн та/або онлайн Вітрину новинок. Про деталі

подання книжок на Вітрину новинок Учасників виставки-ярмарку повідомлять окремим листом.

## **2.9. РОЗКЛАД РОБОТИ ВИСТАВКИ ЯРМАРКУ**

**2.9.1.** Режим роботи Виставки-ярмарку: 30 травня 2024 року з 17:00 до 21:00; 31 травня по 2 червня 2024 року з 10:00 до 21:00.

**2.9.2.** Учасник Виставки-ярмарку зобов'язаний перебувати на стенді у вказані робочі години і не згортати свою експозицію до офіційного закриття Фестивалю 2 червня 2024 року о 21:00.

**2.9.3.** Детальніша інформація стосовно режиму роботи Фестивалю, монтажу та демонтажу стендів, заїзду-виїзду на територію Організатора в період монтажу та демонтажу та під час роботи фестивалю, правил поведінки у випадку повітряної тривоги, тощо, анонсуватимуться додатково через електронну пошту контактної особи Учасника Виставки-ярмарку, яку вказано у Заявці на участь.

## **2.10. ОХОРОНА НА ПЕРІОД РОБОТИ ФЕСТИВАЛЮ**

**2.10.1.** Охорона виставкових стендів здійснюється Організатором:

- з 21:00 29 травня до 08:45 30 травня;
- з 21:00 30 травня до 09:45 31 травня;
- з 21:00 31 травня до 09:45 01 червня;
- з 21:00 1 червня до 09:45 02 червня;
- з 21:00 2 червня до 14:00 03 червня.

**2.10.2.** Здавання стендів під охорону здійснюється о 21:00 у всі фестивальні дні.

**2.10.3.** Зняття стендів з охорони здійснюється о 09:45 у всі фестивальні дні.

**2.10.4.** Співробітники, які працюють на стендах, повинні приходити за 15 хвилин до початку роботи Фестивалю (09:45) і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону. Організатор не несе відповідальності за збереження продукції на стендах у години з 09:45 до 21:00.

**2.10.5.** У разі оголошення повітряної тривоги робота Фестивалю зупи-

няється. Всі співробітники стендів мають терміново передати стенд під охорону та прослідувати в укриття цивільного захисту. Робота Фестивалю відновиться після закінчення повітряної тривоги. Події, які мали відбутись на сценах Фестивалю під час повітряної тривоги, скасовуються та не переносяться.

Робота Фестивалю не відновлюється, якщо відбій повітряної тривоги відбувається о 19:30 або пізніше. Детальні інструкції з поведінки під час та після повітряної тривоги та схеми евакуації будуть доведені до Учасників письмово через електронну пошту контактної особи Учасника, яку вказано у Заявці на участь.

## **2.11. ОТРИМАННЯ ПЕРЕПУСТОК НА ВИСТАВКУ-ЯРМАРОК**

**2.11.1.** Учасник Виставки-ярмарку повинен пройти реєстрацію на інформаційній стійці в день монтажу та отримати Пакет Учасника Виставки-ярмарку. Пакет Учасника Виставки-ярмарку надається після підписання оригіналів Актів наданих послуг в системі <https://vchasno.ua/>, які Учасник Виставки-ярмарку отримує заздалегідь у своєму кабінеті.

**2.11.2.** Організатор забезпечує Експонента такими інформаційними матеріалами (Пакет Учасника):

- перепустки для осіб, які працюватимуть на стенді (кількість перепусток залежить від розміру стенда: для 4 м<sup>2</sup> і 6 м<sup>2</sup> стенда — 3 перепустки, 8 м<sup>2</sup> стенда — 5 перепусток, для 24 м<sup>2</sup> та більше — 8 перепусток );

- пам'ятка Учасника (pdf-формат);
- схема Фестивалю;
- путівник-програма Фестивалю.

**2.11.3.** Під час Фестивалю Пакет Учасника можна отримати на інформаційній стійці, що розташована у приміщенні Музейної крамнички Мистецького арсеналу біля головного входу.

## **3. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ**

### **3.1. ПОДАННЯ ПОДІЙ У ПРОГРАМУ**

**3.1.1.** Учасник Виставки-ярмарку матиме можливість проведення власної події на сцені Фестивалю з метою представлення свого видавництва, популяризації своїх книжок та авторів, анонсування видавничих планів, тощо. Слоти для проведення подій на сценах будуть надаватись Організатором відповідно до заявок на проведення подій, поданих через гугл-форму, посилання на яку буде надіслано Учаснику Виставки-ярмарку після підтвердження його участі та затвердження переліку Учасників фестивалю.

- Кількість слотів на кожного Учасника – 1.

- Тривалість слоту – до 60 хвилин.

**3.1.2.** Організаційний комітет приймає заявки на проведення події від Учасників з 22 березня по 5 квітня 2024 року. До 14 квітня 2024 року Організатор повідомить Учасника про день та час його події в програмі Фестивалю. В разі незгоди із запропонованим слотом, Учасник може відмовитись від проведення своєї події до 17 квітня 2024 року. Для того, щоб інформація про подію та її учасників була включена до загальної програми Фестивалю, Учасник подає всю необхідну інформацію (фото та біографічні довідки учасників, опис події, назви) не пізніше 19 квітня 2024 року.

У разі обставин непереборної сили терміни можуть зазнавати змін, про що Учасників буде своєчасно повідомлено.

**3.1.3** Учасник зобов'язується забезпечити покриття витрат на проведення його події. Організатор не несе відповідальності за запрошення учасників події Учасника Виставки-ярмарку, організацію їхньої логістики та проживання.

### **3.2. ПРОГРАМА ПОДІЙ**

**3.2.1.** Організаційний комітет самостійно запрошує кураторів окремих програм Фестивалю та формує кон-

цепцію і теми фестивальної Програми, індивідуально запрошує спікерів, модераторів, організаторів подій.

**3.2.2.** Програма Фестивалю оприлюднюється онлайн на сайті Організатора не пізніше 19 травня 2024 року. В дні проведення Фестивалю Програма у друкованому вигляді доступна на інформаційних стійках.

**3.2.3.** Для відвідувачів вхід на всі події Програми Фестивалю відбувається за вхідним квитком на Фестиваль. Будь-які запрошення, надруковані Учасником Програми для своєї події, є суто інформаційними і не дають права на безкоштовний прохід.

**3.2.4.** Організаційний комітет не забезпечує Учасника Програми додатковими технічними потребами, про які Учасник не повідомив заздалегідь. Організатор може надати Учаснику Програми контакти авторизованого підрядника для забезпечення технічних потреб події.

**3.2.5.** Учасники подій (спікери, модератори, виконавці) для входу на Фестиваль отримують від Організатора на свою електронну пошту квиток-запрошення не пізніше 28 травня 2024 року.

#### **4. РЕКЛАМНІ ТА ІНШІ ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ФЕСТИВАЛЮ**

**4.1.1.** Розміщення реклами поза територією стенда Учасника Виставки-ярмарку заборонено, зокрема банери, розклеювання оголошень, роздавання промоційних флаєрів тощо.

**4.1.2.** Розміщення реклами на стендах із використанням банерів, аудіо та/або відео можливе тільки за умови письмового погодження її Організаційним комітетом не пізніше ніж за два тижні до початку Фестивалю, якщо це не суперечить рекламній кампанії Фестивалю, домовленостям із партнерами Фестивалю та не заважає відвідувачам.

**4.1.3.** Заборонене використання звукопідсилювальної апаратури на виставкових стендах та на території Фестивалю.

**4.1.4.** Заборонене використання технічних та інших аудіовізуальних промоційних засобів поза межами стенда.

**4.1.5.** Учасник Виставки-ярмарку розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після оплати вартості стенда та надання документів, передбачених цим Положенням, і підтвердження участі Учаснику Організатором.

**4.1.6.** Для вашої зручності на сайті Організатора, а також на Google-диску для загального доступу Учасників завчасно розміщуються готові шаблони з айдентикою і символікою Фестивалю, які Оргкомітет рекомендує використовувати у своїх рекламних матеріалах, макетах, комунікаційній та інформаційній продукції.

**4.1.7.** Організатор залишає за собою право на проведення всіх видів зйомки на території Фестивалю (експозиції в цілому, окремих експонатів) та на використання цих матеріалів для популяризації фестивалю в ЗМІ без попереднього узгодження із Учасником.

**4.1.8.** Організатор надає можливість розміщення транспортного засобу Учасника на виділеній території під охороною з можливістю заїзду, виїзду з території та цілодобового перебування протягом 5 днів (29.05.2024 - 2.06.2024). Бронювання місць розміщення здійснюється за попереднім узгодженням з Оргкомітетом, кількість місць для транспортних засобів обмежена.

**4.1.9.** Організатор надає на платній основі для Учасників Програми та Виставки-ярмарку такий перелік додаткових рекламних та інших послуг:

НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГИ	ЩО МИ ПРОПОНУЄМО	ВАРТІСТЬ, БЕЗ ПДВ
Проморолик на плазмах* біля інформаційних стійок Фестивалю	Проморолик на плазмах: 1 раз на годину протягом 3,5 днів Фестивалю	5000.00 грн
Роздаткові матеріали на інформаційних стійках	Розміщення ваших роздаткових матеріалів на 3 інформаційних стійках протягом 3,5 днів Фестивалю. Формат роздаткового матеріалу не повинен бути більший за А4	1000.00 грн
Плакати А1**	Розміщення плакатів розміром до А1 включно на інформаційних панелях біля коридорів, що ведуть у вбиральні, де відвідувачі проводять багато часу. Кількість місць обмежена	500.00 грн
Послуги з розміщення транспортного засобу із можливістю заїзду та виїзду на / з території	Розміщення транспортного засобу Учасника на виділеній території під охороною з можливістю заїзду, виїзду з території та цілодобового перебування протягом 5 днів (29.05.2024 - 2.06.2024).	1500.00 грн

\*Проморолик без звукового ряду самостійно виготовляється Учасником і надається Організатору не пізніше ніж за 5 днів до початку Фестивалю.

\*\*Вимоги до макетів надсилаються індивідуально на запит Учасника.

## 5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

**5.1.** У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажор), які унеможливають проведення Фестивалю у фізичному просторі, Організатор буде змушений скасувати проведення Фестивалю.

**5.2.** Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Положення, обов'язків згідно з законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, втор-

гнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

**5.3.** Організатор в разі неможливості проведення Фестивалю у фізичному просторі внаслідок виникнення форс-мажорних обставин зобов'язаний в 5 (п'яти) денний термін сповістити Учасника Фестивалю шляхом направлення електронною поштою листа-інформування про настання таких обставин та їхні можливі наслідки.

**5.4.** Якщо Фестиваль у фізичному просторі скасовується в разі настання форс-мажорних обставин, кошти, сплачені Організатору за участь у Фестивалі, повертаються Учасникам Фестивалю, окрім організаційного збору. Організаційний збір не повертається.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

### **6.1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ШТРАФНІ САНКЦІЇ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

**6.1.1.** Учасник Фестивалю та Організатор несуть відповідальність за дотримання чинних норм і законодавчих актів України.

**6.1.2.** Учасник Фестивалю зобов'язується дотримуватися правил участі, визначених цим Положенням, виконувати вказівки представників Організатора та охорони у надзвичайних ситуаціях.

**6.1.3.** Учасник Фестивалю несе відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки у приміщенні будівлі Старого арсеналу та на території Організатора, протипідемічних заходів, заходів безпеки у надзвичайних ситуаціях воєнного стану, встановлених рішеннями Уряду та/або органами місцевого самоврядування на момент проведення Фестивалю.

**6.1.4.** У випадку порушення Учасником Фестивалю умов пожежної безпеки чи техніки безпеки, протипідемічних заходів штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником Фестивалю за першою вимогою Організатора.

**6.1.5.** Забороняється вносити і збе-

рігати на території будівлі Старого Арсеналу та прилеглий до нього території отруйні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини, не знаходитись на території Організатора з вогнепальною, пневматичною, травматичною, газовою або холодною зброєю.

**6.1.6.** Учасник Фестивалю несе повну матеріальну відповідальність за збереження наданої для проведення заходу території та майна і зобов'язується не використовувати для кріплення до наданого майна (території) матеріали і засоби, які можуть пошкодити (зіпсувати) надане майно.

**6.1.7.** У випадку пошкодження через дії Учасника Фестивалю виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у Фестивалі, нанесені збитки фіксуються Організатором у письмовому «Акті пошкодження майна». У випадку відмови від підписання Учасником Фестивалю «Акту пошкодження майна» (далі — Акт) Акт складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті відмова Учасника Фестивалю від його підписання має бути зафіксована і засвідчена не менш ніж трьома представниками Організатора.

**6.1.8.** Учасник Фестивалю зобов'язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту пошкодження майна та підписується представниками Учасника та Організатора. Учасник Фестивалю здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника Фестивалю складати чи підписувати Акт оцінки збитків спір вирішується у судовому порядку.

**6.1.9.** Учасник Фестивалю самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових та майнових авторських прав третіх осіб, в тому числі, але не виключно, при

розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Фестивалю, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Фестивалю (Експонатів) тощо. У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх осіб при проведенні Фестивалю, такі претензії розглядаються за участі Учасника, і у випадку їх обґрунтування шкода по них відшкодовується Учасником самостійно.

**6.1.10.** Забороняється паління на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал», окрім спеціально відведених для цього місць.

## **6.2. ШТРАФНІ САНКЦІЇ У ЗВ'ЯЗКУ З ПОРУШЕННЯМ УМОВ ПОЛОЖЕННЯ**

**6.2.1.** У разі невиконання (порушення) Учасниками Виставки-ярмарку зобов'язань щодо заїзду/виїзду, вказаних у п. 2.10. Положення, та порушення правил експонування книжкової продукції на стенді, вказаних у п. 2.2.6. Положення, Організатор накладає на такого Учасника штраф у розмірі 20% від вартості стенда. При цьому кошти, сплачені Учасником Виставки-ярмарку за участь у Фестивалі, у разі звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу, не повертаються.

**6.2.2.** У разі невиконання (порушення) Учасниками Фестивалю зобов'язань щодо розміщення обладнання та інформаційно-рекламних матеріалів, зазначених у Розділі 4 цього Положення, Організатором накладається штраф у подвійному розмірі від вартості самовільно зайнятої площі.

**6.2.3.** Рішення щодо накладання штрафу на Учасника Фестивалю, який порушив умови, вказані у цьому Розділі, приймається Організаційним комітетом, про що повідомляється Учаснику Фестивалю шляхом надсилення листа електронною поштою протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення із зазначенням порядку та строку сплати

штрафу. Рішення про накладання штрафу приймається на підставі Акту, в якому фіксується факт порушення Учасником умов цього Положення, який складається та підписується не менше ніж трьома членами Організаційного комітету.

**6.2.4.** Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників Фестивалю за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов'язань та умов, не вказаних у цьому Положенні, здійснюється відповідно до положень цивільного та господарського законодавства.

## **6.3. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

**6.3.1.** Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі підготовки та проведення Фестивалю стосовно дотримання вимог Положення, Організатор і Претендент/Учасник Фестивалю намагаються розв'язати шляхом переговорів.

**6.3.2.** Спори, щодо яких Претендентом/Учасником Фестивалю та Організатором не досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України.

## **6.4. ЗБІР І ОБРОБКА ДАНИХ**

**6.4.1.** Заповнення Заявки на участь у Фестивалі передбачає надання Претендентом персональних і реєстраційних даних.

**6.4.2.** Організатор здійснює збір і обробку даних з метою комунікації та інформування Претендента про перебіг проекту, створення електронного каталогу на сайті Організатора.

**6.4.3.** Подаючи заявку, Претендент надає згоду на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних, в тому числі, але не виключно, для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються у межах надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».



## 7. ДОДАТКИ

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ У СЕКЦІЇ «ВИДАВЦІ» ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ В МЕЖАХ XII МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ «КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ», 30.05 - 2.06.2024**

### ДОДАТОК I, СТ. 1

НАЗВА ВАШОГО ВИДАВНИЦТВА ЗГІДНО З РЕЄСТРАЦІЙНИМИ ДОКУМЕНТАМИ (ПЛАТНИК): \_\_\_\_\_

НАЗВА ВАШОГО ВИДАВНИЦТВА ЯК ЕКСПОНЕНТА ДЛЯ ФРИЗУ НА СТЕНД / КАТАЛОГ НА САЙТІ: \_\_\_\_\_

ВИЗНАЧТЕ БАЖАНУ ОБЛАДНАНУ ПЛОЩУ СТЕНДА:

0 М<sup>2</sup>,       4 М<sup>2</sup>,       6 М<sup>2</sup>,       8 М<sup>2</sup>

АБО ВИЗНАЧТЕ БАЖАНУ НЕОБЛАДНАНУ ПЛОЩУ СТЕНДА:

0 М<sup>2</sup>,       24 М<sup>2</sup>

ВИБЕРІТЬ РЕЛЕВАНТНІ ВАШІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ПУНКТИ:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Видавництво є переможцем конкурсу «Найкращий книжковий дизайн», національних та міжнародних конкурсів та премій для видавців;   | <input type="checkbox"/> Видавництво має у видавничому портфелі не менше 5 книжок;  |
| <input type="checkbox"/> Видавництво є учасником професійних програм Книжкового Арсеналу;  | <input type="checkbox"/> Ви видаєте книжки, які є соціально, культурно та науково значущим для суспільства;   |
| <input type="checkbox"/> Видавництво є учасником програм в межах міжнародної діяльності Українського Інституту Книги, міжнародних книжкових ярмарків, учасником колективних стендів України на міжнародних ярмарках; | <input type="checkbox"/> Ви використовуєте інноваційні технології, впроваджуєте нові формати, оригінальні матеріали для створення книжки, тощо;   |
| <input type="checkbox"/> Є видавництвом з прифронтових та деокупованих територій України (за місцем реєстрації або місцем діяльності);   | <input type="checkbox"/> Ви випускаєте новинки спеціально до Книжкового Арсеналу (новинками в розумінні Оргкомітету Фестивалю є нові книжки, що досі не були видані на території України, а також були опубліковані не пізніше ніж за півроку до дати початку Фестивалю; новинками не вважаються перевидані та не суттєво доповнені видання). |
| <input type="checkbox"/> В попередні роки ви не порушували Положення про умови і порядок організації та проведення Фестивалю;  |   |

**ДОДАТОК І, СТ. 2**

КОРОТКИЙ ОПИС ВАШОГО ВИДАВНИЦТВА ДО 300 СЛІВ.  
(Ця інформація буде подана в каталог на сайті)

ПЕРЕРАХУЙТЕ НАЗВИ НОВИХ КНИЖОК, ЯКІ ВАШЕ ВИДАВНИЦТВО ГОТУЄ  
ДО ФЕСТИВАЛЮ (у форматі автор, назва, жанр) \_\_\_\_\_

**ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ**

Адреса юридична: \_\_\_\_\_

Тел. / факс / +380 / \_\_\_\_\_

Адреса поштова: \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

Вебсайт: \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК І, СТ. 3**

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

МФО: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ ПЛАТНИКА

(відзначте коректну позицію):

Приватний підприємець на єдиному податку (вказіть групу) \_\_\_\_\_

Приватний підприємець на загальній системі оподаткування

Юридична особа на єдиному податку

Юридична особа на загальній системі оподаткування

Чи є ви платником ПДВ?

Так  Ні

Якщо так, вкажіть індивідуальний податковий №:

Чи маєте намір поділяти стенд з іншим Учасником?

Так  Ні

Якщо так, вкажіть назву Співекспонента для фризю:

Вкажіть дані Співекспонента (повна назва, телефон, електронна адреса, вебсайт/  
сторінка в соцмережах)\*: \_\_\_\_\_

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ КОМПАНІЇ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

Ми даємо згоду на обробку персональних даних відповідно до чинного Законодавства України.

\*Співекспонент має самостійно заповнити Заявку/Договір про участь і вказати вашу організацію як Співекспонента

## ДОДАТОК І, СТ. 3

Цією Заявкою Учасник підтверджує, що з нормами Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах XII Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену Розділом 6 цього Положення, у випадку порушень. Учасник гарантує оплату за участь у Фестивалі у визначений термін.

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ: \_\_\_\_\_

П.І.Б., ПОСАДА ОСОБИ, ЯКА ЗАПОВНИЛА ЗАЯВКУ: \_\_\_\_\_

ПІДПИС КЕРІВНИКА \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

Заявка, що підписана електронним цифровим підписом, приймається разом із документами, визначеними у п. 2.3.2. Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах XII Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал», на e-mail: [bookfair@artarsenal.gov.ua](mailto:bookfair@artarsenal.gov.ua) впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заявки до підпису від Організатора. Заявка не вважається повною, якщо Претендент не надіслав необхідний пакет документів. На підставі заявки Організатор фестивалю надішле вам рахунок-фактуру, що є підтвердженням вашої реєстрації як Учасника Виставки-ярмарку.

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ У СЕКЦІЇ «КНИГАРНІ» ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ В  
МЕЖАХ XII МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ «КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»,  
30.05 - 2.06.2024**

**ДОДАТОК II, СТ. 1**

НАЗВА ВАШОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗГІДНО З РЕЄСТРАЦІЙНИМИ ДОКУМЕНТАМИ  
(ПЛАТНИК): \_\_\_\_\_

НАЗВА КОМПАНІЇ-ЕКСПОНЕНТА ДЛЯ ФРИЗУ НА СТЕНД / КАТАЛОГ НА САЙТІ: \_\_\_\_\_

ВИЗНАЧТЕ БАЖАНУ НЕОБЛАДНАНУ ПЛОЩУ СТЕНДА:

24 М<sup>2</sup>       49 М<sup>2</sup> (міжколонник)

ВИЗНАЧТЕ ЛИШЕ ОДНУ СЕКЦІЮ ЯРМАРКУ,  
В ЯКІЙ БАЖАЄТЕ БУТИ ПРЕДСТАВЛЕНИМИ:

- Арт-книга
- Художня книга
- Нон-фікшн
- Література для дітей та підлітків
- Мальюписи

ДЕТАЛЬНО СФОРМУЛЮЙТЕ КОНЦЕПЦІЮ ВАШОГО СТЕНДУ ТА ДОБОРУ КНИЖОК  
ВІДПОВІДНО ДО ОБРАНОЇ СЕКЦІЇ: \_\_\_\_\_

**ДАНІ ВАШОЇ КОМПАНІЇ**

Адреса юридична: \_\_\_\_\_

Адреса поштова: \_\_\_\_\_

Тел. / факс / +380 / \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

Вебсайт: \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК ІІ, СТ. 2**

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

МФО: \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ ПЛАТНИКА

(відзначте коректну позицію):

Приватний підприємець на єдиному податку (вказіть групу) \_\_\_\_\_

Приватний підприємець на загальній системі оподаткування

Юридична особа на єдиному податку

Юридична особа на загальній системі оподаткування

Чи є ви платником ПДВ?

Так  Ні

Якщо так, вкажіть індивідуальний податковий №:

\_\_\_\_\_

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕННЯ КОМПАНІЇ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

ОСОБА, ВІДПОВІДАЛЬНА ЗА РОБОТУ НА ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ:

Прізвище: \_\_\_\_\_

Ім'я: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

## ДОДАТОК ІІ, СТ. 3

Цією Заявкою Учасник підтверджує, що з нормами Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах XII Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» ознайомлений та зобов'язується дотримуватися всіх зазначених у ньому правил. Учасник зобов'язується нести відповідальність, передбачену Розділом 6 цього Положення, у випадку порушень. Учасник гарантує оплату за участь у Фестивалі у визначений термін.

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ: \_\_\_\_\_

П.І.Б., ПОСАДА ОСОБИ, ЯКА ЗАПОВНИЛА ЗАЯВКУ: \_\_\_\_\_

ПІДПИС КЕРІВНИКА \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

Заявка, що підписана електронним цифровим підписом, приймається разом із документами, визначеними у п. 2.3.2. Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах XII Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал», на e-mail: [bookfair@artarsenal.gov.ua](mailto:bookfair@artarsenal.gov.ua) впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заявки до підпису від Організатора. Заявка не вважається повною, якщо Претендент не надіслав необхідний пакет документів. На підставі Заявки Організатор Фестивалю надішле вам рахунок-фактуру, що є підтвердженням вашої реєстрації як Учасника Виставки-ярмарку.