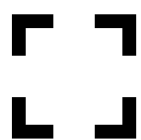


**ХІ
КНИЖКОВИЙ
АРСЕНАЛ**

МІЖНАРОДНИЙ
ФЕСТИВАЛЬ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
УМОВИ
І
ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ
ТА
ПРОВЕДЕННЯ
ВИСТАВКИ -
ЯРМАРКУ
ТА
ПРОГРАМИ
ФЕСТИВАЛЮ
В
МЕЖАХ
ХІ
МІЖНАРОДНОГО
ФЕСТИВАЛЮ
КНИЖКОВИЙ
АРСЕНАЛ



МИСТЕЦЬКИЙ
АРСЕНАЛ
MYSTETSKYI
ARSENAL

25—29.05.2022

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Місія та цілі Фестивалю
- 1.2. Визначення основних термінів
- 1.3. Організаційний комітет
- 1.4. Комітет з відбору учасників
- 1.5. Терміни проведення Фестивалю
- 1.6. Питання безпеки

2. ВИСТАВКА-ЯРМАРОК ФЕСТИВАЛЮ

- 2.1. Основні дати реалізації проєкту
- 2.2. Учасники Виставки-ярмарку та критерії відбору
- 2.3. Подання Заявок на участь від Претендентів і затвердження Учасників
- 2.4. Експонування продукції
- 2.5. Вартість і порядок розрахунків
- 2.6. Комплекс послуг, які надаються Організатором
- 2.7. Оформлення стендів
- 2.8. Вітрина новинок
- 2.9. Розклад роботи Виставки-ярмарку
- 2.10. Порядок заїзду/виїзду експонентів, монтаж і демонтаж стендів
- 2.11. Охорона на період роботи Фестивалю
- 2.12. Отримання перепусток на Виставку-ярмарок

3. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ

- 3.1. Основні дати реалізації проєкту
- 3.2. Подання ідей можливих подій у Програму Фестивалю
- 3.3. Програма подій
- 3.4. Події на комерційній основі
- 3.5. Безстендова участь у Програмі Фестивалю
- 3.6. Автограф-сесії
- 3.7. Реєстрація Учасників Програми й акредитація професійної аудиторії

4. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ФЕСТИВАЛЮ

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Відповідальність сторін, штрафні санкції та розв'язання спорів
- 6.2. Штрафні санкції у зв'язку з порушенням умов Положення
- 6.3. Порядок розв'язання спорів
- 6.4. Збір і обробка даних

7. ДОДАТКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає порядок організації та проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю в межах XI Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» (надалі — Положення) на території Державного підприємства «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» (надалі — ДП «НКММК «Мистецький арсенал»).

1.1. МІСІЯ ТА ЦІЛІ ФЕСТИВАЛЮ

Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал» (надалі — Фестиваль) — щорічний проєкт ДП «НКММК «Мистецький арсенал», започаткований 2011 року.

Мистецький арсенал є культурною інституцією, яка у своїй діяльності інтегрує різні види мистецтва — від сучасного мистецтва, нової музики й театру до літератури та музейної справи. Саме тому фестиваль «Книжковий Арсенал» приділяє особливу увагу мистецькій книзі, артвиданням, інтелектуальному читанню, тощо.

Місія Фестивалю — створювати такі взаємодії між людьми, спільнотами, інституціями, коли поєднання естетичного переживання та інтелектуального включення в контексті книги посилює спроможність людини та суспільства.

ЦІЛІ:

1. Створювати дружній простір для взаємодії між людьми, спільнотами, інституціями та репрезентації книги в усіх її проявах.
2. Стимулювати якісний розвиток і взаємодію книжкової, літературної, мистецької сцен.
3. Проблематизувати і осмислювати вагомі питання людини, суспільства і культури.
4. Інтегрувати українську і міжнародну книжкову та літературну спільноти.

Місце проведення Фестивалю — пам'ятка архітектури XVIII століття — будівля Старого Арсеналу за адресою:

м. Київ, вул. Лаврська, 12, ДП «НКММК «Мистецький арсенал».

1.2. ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

Наведені нижче в Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- Фестиваль — Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал», що відбувається як у фізичному, так і в онлайн-просторі.
- Організатор — ДП «НКММК «Мистецький арсенал» (код ЄДРПОУ: 33403498, розташування: м. Київ, вул. Лаврська, 10–12).
- Організаційний комітет — тимчасовий орган, склад якого визначається ДП «НКММК «Мистецький арсенал» для організації, підготовки та проведення Фестивалю.
- Комітет з відбору учасників — тимчасовий орган, склад якого визначається Організаційним комітетом щороку для відбору Учасників Виставки-ярмарку.
- Заявка на участь у Фестивалі — поданий Претендентом через офіційний сайт Організатора належним чином складений, підписаний уповноваженою особою пакет документів, що містить інформацію про Претендента.

Фестиваль має дві невід'ємні складові: Виставка-ярмарок і Програма.

- Виставка-ярмарок — публічна демонстрація досягнень у сфері видавничої справи, що включає в себе сукупність виставкових стендів Учасників Виставки-ярмарку на території Організатора, а також сприяє популяризації книги й читання, рекламі конкретних видавництв і видань, встановленню професійних (комерційних) відносин між учасниками видавничого ринку.
- Онлайн-каталог Фестивалю — перелік Учасників Фестивалю, розміщений на сайті Організатора, що включає розширену інформацію (українською та англійською мовами), а саме: повну назву Учасника,

короткий опис, номер стенда на ярмарку (за наявності), посилання на онлайн-магазин або сайт, контакти, перелік подій із коротким описом (за наявності). Можливість пошуку для відвідувача сайту Організатора за тематикою видань та/або віковими групами.

- Програма Фестивалю — сукупність книжкових і навколочкижкових подій, які проходять у межах Фестивалю (на території Мистецького арсеналу та/або в онлайн-просторі) у визначені Організатором і затверджені Учасниками Програми дату й час, включаючи презентації, дискусії, круглі столи, лекції, перформанси, вистави, концерти, читання, зустрічі з авторами тощо.
- Онлайн-програма — частина Програми Фестивалю, що відбувається в онлайн-форматі та може бути проведена в інші дати.
- Претендент — вітчизняна або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, що виявила бажання брати участь у Фестивалі та подала відповідну Заявку;
- Учасник Виставки-ярмарку, Експонент — іноземна або вітчизняна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка пройшла відбір і оплатила свою участь у Виставці-ярмарку згідно з цим Положенням.
- Співекспонент — Учасник Виставки-ярмарку, який експонує свою продукцію на стенді іншого Учасника Виставки-ярмарку за погодження Комітету з відбору.
- Учасник Програми — вітчизняна або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка є організатором і учасником подій Програми Фестивалю.
- Безстендовий Учасник — Учасник Програми, який не є Експонентом.
- Учасник Фестивалю — Учасник Програми та/або Учасник Виставки-ярмарку.
- Партнер Фестивалю — вітчизняна

або іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка надає підтримку в організації та проведенні Фестивалю.

1.3. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

1.3.1. Для організації та проведення Фестивалю Організатором створюється Організаційний комітет, до складу якого входять представники Організатора. Склад Організаційного комітету затверджується наказом генерального директора Організатора.

1.3.2. Організаційний комітет затверджує необхідну документацію та контролює хід робіт, пов'язаних із підготовкою та проведенням Фестивалю. Головою Організаційного комітету є генеральний директор Організатора.

1.4. КОМІТЕТ З ВІДБОРУ УЧАСНИКІВ

1.4.1. Для відбору Учасників Виставки-ярмарку в межах Фестивалю створюється тимчасовий Комітет з відбору Учасників, до складу якого входять представники Організатора.

1.5. ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ФЕСТИВАЛЮ

1.5.1. XI Міжнародний фестиваль «Книжковий Арсенал» відбудеться з 25 по 29 травня 2022 року.

1.5.2. Детальний режим роботи Фестивалю буде проанонсовано додатково та відправлено на електронну пошту контактної особи Учасника Фестивалю, яку вказано у Заявці на участь у Фестивалі.

1.6. ПИТАННЯ БЕЗПЕКИ

1.6.1. Основним пріоритетом діяльності Організатора є безпека всіх учасників і відвідувачів. Враховуючи поточний стан епідемії та карантинні обмеження з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, а також зміни протієпідемічних заходів і чинних обмежень на проведення масових заходів в місті Києві, Організаційний комітет Фестивалю залишає за собою право

вносити зміни в це Положення з метою дотримання безпеки всіх учасників і відвідувачів.

1.6.2. Як Організатор, так і Учасники Фестивалю зобов'язуються дотримуватись усіх протиепідемічних заходів, встановлених на момент проведення Фестивалю.

1.6.3. Учасники Фестивалю зобов'язуються обладнати на стендах місця із спиртовмісними дезинфікуючими (антисептичними) засобами для рук, контролювати перебування свого персоналу в засобах індивідуального захисту на стендах і на території Організатора; регулярно дезинфікувати робочі поверхні та поверхні, яких часто торкаються; за потреби можуть використовувати рукавички;

2. ВИСТАВКА-ЯРМАРОК ФЕСТИВАЛЮ

2.1. ОСНОВНІ ДАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ*

ПОЗИЦІЯ У РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ	КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН	ТРИМАТИ ЗВ'ЯЗОК
Подання Заявки від Претендента на участь у Виставці-ярмарку Фестивалю	до 11 лютого	за лінком на сайті
Розгляд Заявок Претендента	з 11 до 25 лютого	bookfair@artarsenal.gov.ua
Повідомлення Претендента про результати відбору на участь у Виставці-ярмарку	до 4 березня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Підписання Заявки, що завіряється електронним цифровим підписом, та подання реєстраційних документів**	до 25 березня	https://vchasno.ua
Учасник може замовити сет із 5 квитків-абонементів на всі дні з 50% знижкою, написавши відповідний лист Організаторові	до 25 березня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Оплата виставленого рахунку	до 29 квітня	books.arsenal.docs@artarsenal.gov.ua
Повідомлення Організатора про відмову від участі***	до 29 квітня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Організатор повідомляє рішення стосовно макета / візуалізації стенду Учасника, який обрав індивідуальну забудову	до 3 травня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Організатор надсилає Учаснику Фестивалю анкету для опитування щодо результатів роботи на Виставці-ярмарку та участі у Фестивалі	до 10 червня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Учасник повертає заповнену анкету Організатору	до 15 червня	bookfair@artarsenal.gov.ua

* У разі обставин непереборної сили терміни позицій реалізації проєкту можуть зазнавати змін (Розділ 5 цього Положення).

** Надсилається Організатором після підтвердження участі через <https://vchasno.ua/>.

*** Учасник Виставки-ярмарку може відмовитися від участі. Організатор повертає сплачені кошти, за винятком організаційного збору, у випадку відмови до 29 квітня 2022 року. У випадку відмови від участі після 29 квітня 2022 року кошти не повертаються.

вживати інших заходів щодо безпеки, які будуть затверджені рішеннями Уряду та/або органами місцевого самоврядування на час проведення Фестивалю. Організатор стежить за дотриманням норм безпеки технічним персоналом (підрядниками), а також зі свого боку дотримується всіх чинних рекомендацій та протиепідемічних заходів, які діятимуть на час проведення Фестивалю.

1.6.4. Медичні послуги.

Під час Фестивалю в Мистецькому арсеналі працюють лікарі. Отримати допомогу можна, звернувшись до Медпункту у вхідній зоні лівого крила будівлі Старого Арсеналу або до інформаційної стійки.

2.2. УЧАСНИКИ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ

2.2.1. До 11 лютого 2022 року відкрито прийом Заявок на участь у Виставці-ярмарку XI Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал». Використання території Мистецького арсеналу під стенди Учасників розподіляється, зважаючи передусім на дотримання безпекових норм, відтак кількість і розмір стендів може бути зменшена. Відбір Учасників Виставки-ярмарку базується на механізмі експертного відбору, метою якого є ефективно використання обмеженого простору для представлення широкої палітри видавців, чия робота визнається як високоякісна. Відбір здійснює Комітет із відбору, дотримуючись при цьому своєї кураторської рамки. Водночас Фестиваль підтримує нових незалежних гравців, сприяючи якісній конкуренції на ринку. Умовою допуску до відбору є вчасно подана Заявка від Претендента згідно з п. 2.3.1., яка повинна бути правильно заповнена і містити достатньо інформації про діяльність видавництва для прийняття рішення Комітетом (зокрема важливі інформативність опису, наявність актуальної інформації на сайті або у профілі у соцмережах тощо).

2.2.2. У Виставці-ярмарку під час Фестивалю можуть брати участь Учасники, які є особами всіх форм власності, як вітчизняні, так й іноземні юридичні та фізичні особи, якщо вони погоджені Комітетом з відбору, згодні з умовами Положення та виконуватимуть вимоги, передбачені цим Положенням.

Тематичні секції Виставки-ярмарку в приміщенні Старого Арсеналу: Арткнига, Нонфікшн, Художня література, Дитяча книга, Універсальні видавництва, Малі видавці, Ярмарок ілюстраторів, Комікси й графічні романи тощо.

2.2.3. Не приймаються Заявки на стендову участь у Виставці-ярмарку

для представлення:

- окремих авторів;
- книготорговельних мереж і книгарень*;
- поліграфічних підприємств*;
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є навчальні видання (наприклад, підручники, посібники, методичні видання для шкіл і вищих навчальних закладів, хрестоматії, навчальні програми, практикуми, зошити тощо)*;
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є релігійна література (література, пов'язана з релігійними практиками, окультною діяльністю тощо);
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є технічна література, офіційні та виробничо-практичні видання (наприклад, технічні умови, інструкції, збірники законів, нормативних документів тощо);
- видавництв, основним напрямком діяльності яких є періодичні видання, географічні карти, атласи, ноти*;
- юридичних осіб, які мають відношення до держави-агресора — Російської Федерації, яка визнана такою згідно з Законом України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях» №2268-VIII від 18 січня 2018 року, а саме: юридичні або фізичні особи (засновники, учасники (акціонери) таких осіб) або фізичні особи, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), визначені рішенням Ради національної безпеки та оборони України та введені в дію указом Президента України відповідно до Закону України «Про санкції». Ознайомитись із актуальним санкційним списком можна на сайті Верховної Ради України за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0004525-20#Text>

*Окрім тих випадків, коли Претендент має статус Партнера Фестивалю.

2.2.4. У відборі надається перевага Претендентам, що:

- не порушували Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку. Якщо Претендент Виставки-ярмарку протягом минулих років порушував Положення (виїзд до офіційного закінчення роботи Фестивалю, самовільне збільшення виставкової площі, недотримання строків оплати вартості послуг і закриття фінансових документів, торгівля несанкціонованою продукцією тощо), то його Заявка буде розглядатися в останню чергу тільки після задоволення Заявок на участь всіх інших Претендентів. Якщо Претендент протягом минулих років порушував Положення про умови і порядок організації та проведення Виставки-ярмарку й сплачував 2 штрафні санкції, накладені Організатором, його Заявка на участь не розглядається.

- не порушують законодавство України. Наприклад, порушення авторських майнових та/або немайнових або інших прав інтелектуальної власності, або видання книг, що містить інформацію, заборонену до розповсюдження за українським законодавством.

- долучаються вагомим внеском у Програму Фестивалю. Перевага надається Претендентам, які здійснювали протягом минулих років і здійснюють у поточному році вагомий внесок у Програму Фестивалю, а саме: організують знакові події, дотичні до місії та фокусу Фестивалю, є партнерами Програми Фестивалю з міжнародною складовою.

- долучаються вагомим репутаційним внеском в імідж Фестивалю. Перевага надається Претендентам, які сприяють приїзду іноземних гостей, партнерів задля подальшої успішної співпраці, налагодженню міжнародних ділових зв'язків.

- випускають новинки спеціально до Книжкового Арсеналу. Новинками в розумінні Оргкомітету Фестивалю є

нові книжки, що досі не були видані на території України, а також були опубліковані не пізніше ніж за пів року до дати початку Фестивалю. Новинками не вважаються перевидані та не суттєво доповнені видання. Оргкомітет визначив приблизну очікувану кількість новинок, що для малого видавництва* складає 1–2 назви книжок, для середнього — від 10 назв книжок, для великого — від 25 назв книжок.

*У розумінні Оргкомітету Фестивалю велике видавництво — суб'єкт видавничої справи, що впродовж року видає понад 100 назв книг, середнє — від 10 до 100, мале — до 10 назв.

- продукт, створений Претендентом, є соціально, культурно, науково значущим для суспільства в цілому й людини зокрема.

- використовують інноваційні технології, впроваджують нові форми тощо. Наприклад, VR-технології, аудіокниги, новітні технології друку, використання оригінальних матеріалів для створення книжки тощо.

2.2.5. Площа стенда не може перевищувати 40 м².

2.2.6. Учасник Виставки-ярмарку бере на себе зобов'язання при експонуванні видавничої продукції на своєму стенді дотримуватись визначеної тематичної секції Виставки-ярмарку. Дозволяється експонування видань інших тематичних напрямів у кількості не більше 15% від загального асортименту стенда.

2.2.7. До офіційного підтвердження Організатором участі у Фестивалі й оплати виставленого рахунку Претендент не є Учасником Фестивалю.

2.2.8. Після завершення Фестивалю Організатор надсилає електронною поштою до 10 червня Учаснику Фестивалю анкету для опитування щодо результатів роботи на Виставці-ярмарку та участі у Фестивалі. Учасник Фестивалю повертає заповнену анкету Організатору до 15 червня 2022 року. Участь в опитуванні обов'язкова для всіх Учасників Фестивалю.

2.3. ПОДАННЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТЬ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ І ЗАТВЕРДЖЕННЯ УЧАСНИКІВ

2.3.1. Для участі у Фестивалі необхідно через офіційний сайт Організатора book.artarsenal.in.ua у розділі «Книжковий Арсенал» — «Учасникам — Взяти участь» ознайомитись і погодитись із Положенням про умови та порядок організації і проведення Виставки-ярмарку та Програми Фестивалю, після чого заповнити Заявку через онлайн-форму на участь у Фестивалі залежно від секції (Додаток I або Додаток II, або Додаток III, або Додаток IV). Декілька Претендентів можуть замовити спільний стенд. Для цього у Заявці на участь (Додаток I, Додаток III), крім даних Претендента, вказується юридична назва Співекспонента та його контакти. Термін приймання Заявок може бути скорочений або продовжений залежно від наявності вільної виставкової площі.

2.3.2. Після підтвердження щодо участі у Виставці-ярмарку Претенденту необхідно через сервіс vchasno.ua підписати Заявку на участь, що надалі набуває сили Договору, електронним цифровим підписом (а також за наявності електронною печаткою), і надіслати такі скан-копії документів:

- виписка (довідка) з ЄДРПОУ;
- виписка з реєстру платників єдиного податку;
- для фізичних осіб — копії паспорта та ідентифікаційного коду;
- дозвіл, патент, ліцензія на здійснення певних видів господарської діяльності, якщо така діяльність потребує отримання таких документів відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3.3. Скан-копії документів, що додаються до Заявки після підтвердження про участь у Виставці-ярмарку, повинні бути належним чином завірені.

2.3.4. Заявка, що підписана електронним цифровим підписом, приймається разом із скан-копіями документів, визначеними у п. 2.3.2. цього Положення через сервіс vchasno.ua впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заявки на підпис від Організатора. Заявка не вважається прийнятою, якщо Претендент не надіслав необхідний пакет документів відповідно до п. 2.3.2.

Заявка, підписана електронним цифровим підписом у PDF-форматі, свідчить про те, що Претендент ознайомлений з умовами Положення і погоджується з ними, і є підставою для оформлення та виставлення рахунку.

2.3.5. Комітет з відбору учасників приймає або відхиляє Заявки, зважаючи на п. 2.2.4. цього Положення. Комітет з відбору учасників не зобов'язаний пояснювати причини відмови. У разі прийняття позитивного рішення Претендент до 4 березня 2022 року отримає письмове підтвердження електронною поштою. Після відбору Організатор оприлюднює список Учасників Фестивалю на сайті Організатора не пізніше 29 квітня 2022 року.

2.3.6. Затвердження Претендента як Учасника Фестивалю здійснюється після оплати за участь у Фестивалі у порядку, визначеному Розділом 2.5 цього Положення.

2.3.7. Всю інформацію щодо організаційних питань Учасник Фестивалю буде отримувати від Організатора шляхом листування з електронної скриньки: bookfair@artarsenal.gov.ua

2.4. ЕКСПОНУВАННЯ ПРОДУКЦІЇ

2.4.1. На Виставці-ярмарку може експонуватися продукція, призначена для показу, продажу та передачі прав на використання, а саме: книги, літературні альманахи, листівки, репродукції та інші види видавничої продукції, ілюстрації, а також вироби, обладнання та технології, які супроводжують видавничо-редакційну

діяльність і читацькі практики. Експонати є зразками для здійснення комерційних угод і можуть бути продані відвідувачам за умовами чинного законодавства України.

2.4.2. Організатор не застосовує жодного виду цензури щодо експонованої продукції.

2.4.3. Заборонено експонувати продукцію, яка виготовлена чи придбана з порушенням українського законодавства, реалізується без передбачених чинним законодавством дозволів тощо, порушує авторські майнові та/або немайнові або інші права інтелектуальної власності, містить інформацію, заборонену до розповсюдження за українським законодавством.

2.4.4. Відповідальність за експонування такої продукції несе Учасник Виставки-ярмарку. У разі її виявлення Учасник Виставки-ярмарку зобов'язаний зняти цю продукцію з експозиції, а в разі відмови — залишити Фестиваль. Учасник Виставки-ярмарку погоджується з тим, що всі майнові збитки, завдані Організатору та/або третім особам такими порушеннями, в тому числі, але не виключно, у вигляді пред'явлення претензій чи подання позовів до Організатора щодо відшкодування таких збитків, оплати штрафних санкцій, судових, юридичних послуг та інших витрат та/або пред'явлення претензій з боку правоохоронних органів до Організатора відшкодовуються безпосередньо Учасником Виставки-ярмарку.

2.4.5. Не дозволяється залучення суборендаторів і Співекспонентів на замовлену виставкову площу, рекламування товарів, послуг, брендів компаній, що не є Учасниками Фестивалю, якщо це не зазначено письмово у Заявці на участь у Фестивалі та не погоджено Організаційним комітетом. У разі виявлення незареєстрованого Експонента чи Співекспонента Організатор має право закрити стенд і скасувати участь Експонента та його Співекспонента без відшко-

дування оплати участі.

2.4.6. Організатор Фестивалю не здійснює перегляду та селекції каталогу продукції стендів Учасників Фестивалю.

2.5. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.5.1. Згідно з п. 2.5.8. цього Положення Претендент отримує рахунок на оплату послуг за участь у Фестивалі.

2.5.2. Вартість послуг за участь у Виставці-ярмарку складає:

- за 1 м² обладнаної виставкової площі — 2620.00* грн (ціна вказана без ПДВ);
- за 1 м² необладнаної площі — 2090.00* грн (ціна вказана без ПДВ).

* За умови, що загальна площа стенда не перевищує 20 м². У випадку, якщо площа стенда перевищує 20 м², вартість за кожен наступний 1 м² складає: обладнаної виставкової площі — 3670.00 грн; необладнаної площі — 2950.00 грн.

2.5.3. Додатково сплачується обов'язковий стандартний організаційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання та дезінфекцію, охорону, технічне забезпечення, забезпечення санітарних засобів тощо) — 12 % від вартості стенда.

2.5.4. Вартість послуг за участь у Секції «Малі видавці» складає за 1 м² обладнаної виставкової площі — 1506.00 грн (ціна вказана без ПДВ). Надається площа: 2 м² та 4 м². Додатково сплачується організаційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання, охорону тощо) — 12 % від вартості стенда. Секція «Малі видавці» розташовується на 2-му поверсі Старого Арсеналу.

Вартість послуг за участь у Секції «Графічні романи і комікси» складає за 1 м² обладнаної виставкової площі — 1506.00 грн (ціна вказана без ПДВ). Додатково сплачується організаційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання, охорону тощо) — 12 % від вартості стенда. Секція «Графічні романи і комікси» розташовується на 2-му поверсі Старого Арсе-

налу.

2.5.5. Вартість послуг за участь у Ярмарку ілюстраторів — 1506.00 грн (ціна вказана без ПДВ за обладнаний стенд площею 2 м²). Додатково сплачується організаційний збір (включає промоцію Фестивалю, прибирання, охорону тощо) — 12 % від вартості участі. Ярмарок ілюстраторів розташовується на 2-му поверсі Старого Арсеналу.

2.5.6. Організатор може надати знижку в розмірі 50% для трьох Учасників Виставки-ярмарку, видавнича продукція яких за цільовим призначенням є науковою, науково-популярною, містить вагому мистецьку й інтелектуальну складову. Учасник Виставки-ярмарку може надіслати офіційний лист із обґрунтуванням потреби знижки в участі у 2022 році на адресу Організатора bookfair@artarsenal.gov.ua до моменту виставлення рахунку. Вибір Учасників Виставки-ярмарку здійснює Комітет з відбору учасників.

2.5.7. Оплата за участь у Фестивалі здійснюється Претендентом у національній валюті шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора, зазначений у цьому Положенні. Датою здійснення оплати за участь у Фестивалі вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Організатора.

2.5.8. Рахунок на оплату послуг виставляється Організатором у період з 18 по 22 квітня 2022 року. Після отримання рахунку Претендент до 29 квітня 2022 року повинен перерахувати на р/р Організатора кошти та надіслати копію платіжного доручення на електронну пошту.

2.5.9. У випадку несвоєчасної оплати Претендентом рахунку за участь у Фестивалі Організатор залишає за собою право анулювати рахунок та відмовити Претенденту в участі. Організатор має право не надавати послуги у разі їх несвоєчасної оплати Претендентом.

2.5.10. Послуги вважаються наданими належним чином із моменту підписання Учасником Фестивалю та Організатором Акту наданих послуг. У випадку непідписання Акту наданих послуг впродовж 3 (трьох) робочих днів без надання письмових зауважень до фактично наданих послуг послуги вважаються такими, що надані Організатором Учаснику Фестивалю належним чином.

2.5.11. Учасник Фестивалю може відмовитися від замовленої участі, надіславши до 29 квітня 2022 року письмову заяву на бланку установи з підписом керівника на адресу Організатора рекомендованим листом.

2.5.12. Організатор повертає сплачені кошти, за винятком організаційного збору, у випадку відмови до 29 квітня 2022 року.

2.5.13. У випадку відмови від участі після 29 квітня 2022 року кошти не повертаються.

2.6. КОМПЛЕКС ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ОРГАНІЗАТОРОМ

2.6.1. Організатор забезпечує Учасників Виставки-ярмарку обладнаною виставковою площею, яка включає:

■ для 4 м² стенда (2*2 м): 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

■ для 6 м² стенда (2*3 м): 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

■ для 8 м² стенда (2*4 м): 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

■ для 10 м² стенда (2*5 м): 1 подіум, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

■ для 12 м² стенда (2*6 м): 2 подіуми, 1 стіл, 2 стільці, 3 ряди полиць, 1 кошик для сміття, 1 фриз.

Організатор забезпечує послуги з прибирання проходів приміщення. Вигляд стендів по секціях буде надіслано електронною поштою додатково.

2.6.2. Організатор надає місця для зберігання продукції Учасникам Ви-

ставки-ярмарку з площею стенда 4 і 6 м² на час проведення Фестивалю.

2.6.3. Організатор не розподіляє виставкову площу до закінчення терміну реєстрації та оцінки всіх заявок. Розміщення виставкових стендів та їхній метраж є виключно відповідальністю та компетенцією Організатора та залежить від наявної виставкової площі, вимог щодо дотримання протиепідемічних заходів, потреб Експонента та можливостей Організатора, а також розміщення Експонентів згідно з тематичними секціями Фестивалю та не залежить від порядку подання документів. Виділений метраж Організатор підтверджує до 4 березня 2022 року.

2.6.4. Місця розташування виставкових стендів згідно з секціями визначаються Організатором самостійно. Про місце розташування стенда Організатор електронною поштою повідомляє Учасника до 4 березня 2022 року. Схема розташування тематичних секцій у Додатку V.

2.6.5. Організатор має право змінити планування експозиції, розміщення виставкових стендів і замовлену виставкову площу Учасника Виставки-ярмарку у разі несвоєчасної оплати рахунку за участь у Фестивалі.

2.6.6. До відкриття Фестивалю Організатор розміщує на офіційному сайті Організатора Онлайн-каталог Фестивалю українською та англійською мовами, до якого включає дані про Учасника Виставки-ярмарку на основі отриманих Заявок.

2.6.7. Двомовний каталог включає таку інформацію про Учасника Фестивалю: назва Учасника, короткий опис, номер стенда на ярмарку (за наявності), посилання на онлайн-магазин або сайт, посилання на соціальні мережі, контакти, перелік подій із коротким описом (за наявності), спеціалізація видань тощо. Учасник несе відповідальність за надання інформації та її зміст.

2.7. ОФОРМЛЕННЯ СТЕНДІВ

2.7.1. Учасник Виставки-ярмарку не має права змінювати конфігурацію стенда, яку попередньо погодив з Організатором, чи демонтувати його на частини. Заплановані оздоблювальні роботи необхідно узгодити з Організаційним комітетом. Організатор має право відмовити Учаснику Виставки-ярмарку в його самостійному оздобленні стенда у випадку можливої загрози майну Організатора чи порушення цілісності запланованого експозиційного простору.

2.7.2. З метою розвитку Фестивалю та кращої презентації українських видавництв Учасник Виставки-ярмарку може замовити необладнану виставкову площу для індивідуальної забудови. Макет/візуалізація стенда письмово погоджується з Організатором до 3 травня 2022 року.

2.7.3. При оздобленні столу або подіуму не можна використовувати такі додаткові елементи декору:

- тканину;
- папір;
- скатертини різного формату;
- додаткові меблі (не погоджені з Організатором).

2.7.4. Займана площа стенда не може перевищувати висоту в 3 м від підлоги (для того щоб оздоблювальні елементи не перекривали навігацію Виставки-ярмарку). У разі недотримання цих вимог Організатором може бути накладено штраф.

2.7.5. Не дозволяється переносити на свою виставкову площу обладнання, яке розташоване на стендах інших Учасників Виставки-ярмарку.

2.7.6. На Учасників Виставки-ярмарку, які самовільно (без дозволу Організатора) розміщують поза межами стенда: подіуми, стелажі для книг, інформаційні стійки, банери, пуфи, кавові точки тощо, які перешкоджають вільному проходу відвідувачів під час роботи Фестивалю, Організатором накладається штраф, розмір якого зазначений у розділі 6.2.

цього Положення, з вимогою негайного звільнення Учасником Виставки-ярмарку, що порушив дану умову Положення, цієї площі.

2.7.7. Експонент не повинен заважати роботі інших стендів Учасників Виставки-ярмарку. У разі виникнення такої ситуації Учасник Виставки-ярмарку, який постраждав, може подати скаргу до інформаційних стійок, що буде оперативно розглянута Оргкомітетом.

2.8. ВІТРИНА НОВИНОК

Вітрина новинок — це офлайн і онлайн-представлення нових книжок, які вийшли спеціально до Фестивалю й підготовлені Учасниками Виставки-ярмарку. Під час Фестивалю книжки розміщені у просторі Виставки-ярмарку й онлайн на сайті партнера — культурно-видавничого проекту «Читомо». Про деталі подання книжок на фізичну та онлайн вітрини Учасників виставки-ярмарку повідомлять окремим листом.

2.9. РОЗКЛАД РОБОТИ ВИСТАВКИ-ЯРМАРКУ

2.9.1. Режим роботи Виставки-ярмарку: 25 травня 2022 року з 14:00 до 21:00; 26–29 травня 2022 року з 10:00 до 20:00.

2.9.2. Учасник Виставки-ярмарку зобов'язаний перебувати на стенді у вказані робочі години і не згорти свою експозицію до офіційного закриття Фестивалю 29 травня 2022 року о 20:00.

2.9.3. Режим роботи Виставки-ярмарку анонсується додатково та відправляється на електронну пошту контактної особи Учасника Виставки-ярмарку, яку вказано у Заявці на участь.

2.10. ПОРЯДОК ЗАЇЗДУ/ВИЇЗДУ ЕКСПОНЕНТІВ, МОНТАЖ І ДЕМОНТАЖ СТЕНДІВ

2.10.1. Заїзд на територію ДП «НКММК «Мистецький арсенал» і проведення монтажу виставкових

стендів здійснюється 24 травня 2022 року з 12:00 до 20:00 та 25 травня 2022 року з 08:00 до 12:00. При індивідуальній забудові монтажні роботи можна почати раніше з письмового дозволу Організатора.

2.10.2. До офіційного відкриття Фестивалю 25 травня 2022 року о 14:00 усі стенди Учасників Виставки-ярмарку повинні бути готовими і мати експозиційний вигляд, у іншому випадку Організатор може накладати штраф, визначений у п. 6.2. Положення. До офіційного завершення події 29 травня 2022 року о 20:00 не дозволяється ввозити пакувальні матеріали, здійснювати пакування, звільняти та демонтувати стенди.

2.10.3. Пакування матеріалів, звільнення стендів, демонтаж конструкцій відбувається в такому режимі:

29 травня 2022 року з 20:00 до 22:00 (Заїзд автотранспорту на територію Мистецького арсеналу дозволяється після закінчення подій Програми Фестивалю);

30 травня 2022 року з 08:00 до 16:00 (через додаткові виходи).

2.10.4. У разі невиконання (порушення) Учасниками Виставки-ярмарку умов виїзду експонентів, а саме: звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу, визначеного п. 2.9.2. Положення, або несвоєчасне звільнення стендів після закриття заходу (після 16:00 30 травня 2022 року), Організатор накладає на такого Учасника Виставки-ярмарку штраф, розмір і порядок сплати якого зазначається у розділі 6.2. цього Положення.

2.10.5. Заїзд/виїзд транспорту на територію Організатора дозволяється тільки на період монтажних і демонтажних робіт. З метою запобігання скупчення людей на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал» порядок заїзду/виїзду кожного Учасника Виставки-ярмарку з індивідуальними часовими слотами буде надіслано окремо на електронну

пошту.

2.10.6. Розвантаження продукції дозволяється тільки в період, закритий для відвідувачів. Перевезення продукції в період перебування відвідувачів на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал», де відбувається Програма, суворо заборонено.

2.10.7. Паркувальних місць на території Організатора немає. Уся внутрішня територія Організатора — це зона для відвідувачів.

2.11. ОХОРОНА НА ПЕРІОД РОБОТИ ФЕСТИВАЛЮ

2.11.1. Охорона виставкових стендів здійснюється Організатором:

- 24 травня з 20:00 до 25 травня 09:45.
- 25 травня з 21:00 до 26 травня 09:45.
- 26–29 травня з 20:00 до 09:45.
- 30 травня з 07:45 до 14:00.

2.11.2. Здавання стендів під охорону здійснюється о 20:00.

2.11.3. Зняття стендів з охорони здійснюється о 09:45.

2.11.4. Співробітники, які працюють на стендах, повинні приходити за 15 хвилин до початку роботи Фестивалю (09:45) і не залишати стенд без нагляду до моменту передачі під охорону. Організатор не несе відповідальності за збереження продукції на стендах у години з 09:45 до 20:00.

2.12. ОТРИМАННЯ ПЕРЕПУСТОК НА ВИСТАВКУ-ЯРМАРОК

2.12.1. Учасник Виставки-ярмарку повинен пройти реєстрацію на інформаційній стійці в день монтажу та отримати Пакет Учасника Виставки-ярмарку. Пакет Учасника Виставки-ярмарку надається після підписання оригіналів Актів наданих послуг в системі vchasno.ua, які Учасник Виставки-ярмарку отримує заздалегідь у своєму кабінеті.

2.12.2. Організатор забезпечує Експонента такими інформаційними матеріалами (Пакет Учасника Виставки-ярмарку):

- перепустки для осіб, які працю-

ватимуть на стенді (кількість перепусток залежить від розміру стенда: для 4 м² і 6 м² стенда — 3 перепустки, від 8 м² стенда — 5 перепусток);

- пам'ятка Учасника (pdf-формат);
- схема Фестивалю;
- путівник-програма Фестивалю.

2.12.3. Під час Фестивалю Пакет Учасника Виставки-ярмарку можна отримати на інформаційній стійці, що розташована у приміщенні Музейної крамнички Мистецького арсеналу біля головного входу.

2.12.4. У разі необхідності Учасник Виставки-ярмарку може додатково до Пакету Учасника Виставки-ярмарку замовити сет (або кілька сетів) із 5 квитків-абонементів на всі дні з 50% знижкою. Замовити додатковий сет можна до 25 березня, написавши Організаторові лист із відповідним проханням на електронну скриньку: bookfair@artarsenal.gov.ua. Оплатити рахунок за додатковий сет квитків необхідно до 29 квітня.

3. ПРОГРАМА ФЕСТИВАЛЮ

3.1. ОСНОВНІ ДАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ*

ПОЗИЦІЯ У РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ	КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН	ТРИМАТИ ЗВ'ЯЗОК
Приєм ідей можливих подій у Програму	до 16 лютого	Онлайн-форма на сайті Організатора
Організаційний комітет сповіщає Претендента щодо результатів відбору ідей можливих подій у Програму	до 11 березня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні Заявки.
Підписання Заявки на Безстендову участь, що завіряється електронним цифровим підписом**	до 25 березня	https://vchasno.ua/
Подання погоджених із Організаційним комітетом подій у Програму	до 25 березня	Онлайн-форма на сайті Організатора
Учасник може замовити сет із 5 квитків-абонементів на всі дні з 50% знижкою, написавши Організаторові лист із відповідним проханням.	до 25 березня	bookfair@artarsenal.gov.ua
Організаційний комітет надсилає чернетку розкладу Програми Учасникам	орієнтовно 15 квітня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні Заявки.
Учасник Програми має можливість внести правки у чернетку розкладу Програми	до 22 квітня	bookprogram@artarsenal.gov.ua
Учасник Програми може скасувати подану подію до програми без накладання штрафних санкцій	до 22 квітня	bookprogram@artarsenal.gov.ua
Учасник Програми має здійснити оплату замовлених послуг	до 29 квітня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні Заявки.
Публікація Програми на сайті Організатора	не пізніше 10 травня	сайт Організатора
Реєстрація Учасників Програми (спікерів)	з 11 по 16 травня	сайт Організатора
Підтвердження реєстрації Учасникам програми (спікерів)	з 16 по 20 травня	Лист надійде на електронну адресу відповідальної особи-представника Учасника, зазначену при заповненні Заявки.
Програма Фестивалю	25–29 травня	ДП «НКММК «Мистецький арсенал», сайт Організатора

* У разі обставин непереборної сили терміни позицій реалізації проєкту можуть зазнавати змін, про що Учасників буде повідомлено заздалегідь.

** Надсилається Організатором після підтвердження участі через <https://vchasno.ua/>.

3.2. ПОДАННЯ ІДЕЙ МОЖЛИВИХ ПОДІЙ У ПРОГРАМУ ФЕСТИВАЛЮ

3.2.1. Організаційний комітет приймає ідеї можливих подій чи спеціальних проєктів у Програму Фестивалю (далі — Програма) до 16 лютого 2022 року. Інформація про відкриття реєстрації ідей у Програму фестивалю розміщується на сайті Організатора.

3.2.2. Подання ідей можливих подій чи спеціальних проєктів у Програму здійснюється через онлайн-форму, посилання на яку розміщується на сайті Організатора.

3.2.3. Заявка на ідею можливої події чи спеціального проєкту у Програму не є Заявкою на подію у Програму. Після сповіщення Організаційного комітету про прийняття ідеї події чи проєкту необхідно подати Заявку на подію.

3.2.4. Від Учасників Програми до розгляду приймаються Заявки ідей на проведення подій, пов'язаних лише з новими проєктами та книжками, які були видані протягом останнього пів року і не мали широкої промоції до Фестивалю.

3.2.5. Один Претендент Програми може подати до 5 ідей можливих подій чи спеціальних проєктів у Програму.

3.2.6. У випадку якщо Претендент подав понад 5 ідей можливих подій чи спеціальних проєктів, Організатор розглядає перші 5.

3.3. ПРОГРАМА ПОДІЙ

3.3.1. Організаційний комітет самостійно формує концепцію і теми фестивальної Програми й індивідуально запрошує Учасників Фестивалю й інших організаторів подій.

3.3.2. Після формування Програми складається чернетка розкладу проведення подій у презентаційних залах Фестивалю, а також онлайн-розклад, про який Учасники програми будуть повідомлені орієнтовно до 15 квітня 2022 року.

3.3.3. До 22 квітня 2022 року Учас-

ники Програми можуть внести правки до чернетки розкладу Програми. Після 22 квітня 2022 року правки Учасників не враховуються.

3.3.4. Організаційний комітет залишає за собою право визначати формат, місце та час проведення подій, відповідно до послідовності надходження Заявок, тематики подій і прогнозованої кількості відвідувачів події задля їхньої безпеки та пропонувати варіанти для узгодження Учаснику програми.

3.3.5. Організаційний комітет розглядає можливість проведення подій тільки за умови надання Учасником Програми такої інформації у Заявці:

- детальний опис події;
- список спікерів, модераторів тощо;
- технічні потреби.

3.3.6. Якщо подія не відповідає концепції, технічним чи організаційним можливостям Фестивалю, Організаційний комітет має право відмовити Учаснику у її проведенні.

3.3.7. Для відвідувачів події Учасника Програми Фестивалю вхід на подію відбувається за вхідним квитком Фестивалю. Запрошення, надруковані Учасником Програми для події, є інформаційними і не дають права на безкоштовний прохід.

3.3.8. Організаційний комітет не забезпечує Учасника Програми додатковими технічними потребами, про які Учасник не повідомив заздалегідь. Організатор може надати Учаснику Програми контакти авторизованого підрядника для забезпечення технічних потреб події.

3.3.9. Інформація щодо скасування Учасником його затвердженої події у Програмі має бути подана до Організаційного комітету до 22 квітня 2022 року. В іншому разі Учасник має сплатити штраф у розмірі 1500.00 грн без ПДВ за 1 слот (слот — часовий відрізок 45 хв).

3.4. ПОДІЇ НА КОМЕРЦІЙНІЙ ОСНОВІ

3.4.1. Організатор може запропонувати Учаснику представити певні події із запропонованих ідей на сценах Фестивалю на комерційній основі.

3.4.2. Вартість проведення події на комерційній основі на 45 хвилин:

ЧАС, ГОД	ВАРТІСТЬ, ГРН. (ЦІНИ ВКАЗАНО БЕЗ ПДВ)
10:30–12:00	1380.00*
12:00–16:00	1980.00*
16:00–18:00	2850.00*
18:00–20:00	3410.00*

* Відбір і формування розкладу, а також вартість проведення окремих подій у певних випадках визначаються за погодження з Організатором.

3.4.3. Заявки на проведення подій на комерційній основі приймаються до 25 березня 2022 року через онлайн-форму, що буде розіслана Організатором на запит Учасника, а також разом із відповіддю на лист щодо прийняття ідей можливих подій.

3.4.4. Учасник Програми заходів має здійснити оплату замовлених послуг до 29 квітня 2022 року на підставі виставленого Організатором рахунку.

3.4.5. Інформація щодо скасування затвердженої події на комерційній основі має бути подана Учасником до Організаційного комітету до 22 квітня 2022 року. В іншому разі Учасник має сплатити штраф у розмірі відповідно до вартості зарезервованого часу згідно з п. 3.4.2. цього Розділу. У разі відмови від проведення події на комерційній основі після оплати рахунку кошти не повертаються.

3.4.6. Час і дата події резервуються у порядку живої черги у календарі, наданому Організаційним комітетом, а також надісланому разом із відповіддю на лист щодо прийняття ідей можливих подій.

3.4.7. У разі великої прогнозованої кількості відвідувачів, що впливає на

безпеку, Організатор залишає за собою право визначати сцену, формат і час проведення окремих подій.

3.5. БЕЗСТЕНДОВА УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ ФЕСТИВАЛЮ

3.5.1. Безстендовий Учасник — це вітчизняна чи іноземна юридична особа (група юридичних осіб) всіх форм власності чи фізична особа, яка є організатором подій Програми Фестивалю, проте не представлена зі стендом на Виставці-ярмарку в межах XI Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал».

3.5.2. Організаційний комітет приймає Заявки ідей подій у Програму від Безстендових учасників до 16 лютого 2022 року на загальних умовах.

3.5.3. Заповнена Заявка на ідею події не є гарантією участі в Програмі Фестивалю. Після сповіщення Організаційного комітету про прийняття ідеї події чи проекту необхідно подати офіційну Заявку на подію.

3.5.4. Організаційний внесок за безстендову участь у Фестивалі складає 500.00 грн (ціна вказана без ПДВ).

3.5.5. Після підтвердження щодо прийняття події від Організатора Безстендовий Учасник зобов'язаний підписати Заявку електронним цифровим підписом у системі vchasno.ua. Цей підпис свідчить про те, що він ознайомлений з умовами Положення і погоджується з ними.

3.5.6. Організатор забезпечує Безстендового Учасника Програми Фестивалю такими інформаційними матеріалами:

- 2 перепустки Організатора події;
- схема Виставки-ярмарку;
- друкована Програма подій;
- пам'ятка учасника.

3.5.7. Пакет Учасника подій можна отримати на інформаційній стійці, що розташована у приміщенні Музейної крамнички Мистецького арсеналу біля головного входу.

3.6. АВТОГРАФ-СЕСІЇ

3.6.1. У межах стенду дозволені автограф-сесії, пов'язані з книжками, які не суперечать законодавству України. Організатор автограф-сесії повинен не спричиняти тисняви відвідувачів під час заходу і не заважати роботі інших стендів. У випадку прогнозованої великої кількості людей на автограф-сесії рекомендується орендувати для цього слот на спеціально відведеній локації.

3.6.2. У випадку прогнозованої великої кількості людей на автограф-сесії Учасник може орендувати слот для цього на спеціально відведених локаціях. Про порядок реєстрації для оренди слоту Учасники будуть проінформовані додатково не пізніше 17 квітня.

3.6.3. Після підтвердження реєстрації Учасник сплачує вартість проведення автограф-сесії на спеціально відведеному майданчику. Виставлений рахунок за потрібно сплатити не пізніше 29 квітня.

ЧАС ПРОВЕДЕННЯ АВТОГРАФ-СЕСІЇ, ГОД	ВАРТІСТЬ ЗА 30 ХВ, ГРН. (ЦІНИ ВКАЗАНО БЕЗ ПДВ)
10:30–12:00	300.00*
12:00–16:00	500.00*
16:00–18:00	700.00*
18:00–20:00	900.00*

* Відбір і формування розкладу визначаються за погодження з Організатором.

3.6.4. Розклад автограф-сесій розміщується на плазмах біля інформаційних стійок, адміністратори поінформовані стосовно заходів і надають коректну інформацію відвідувачам.

3.6.5. У разі скасування Учасником автограф-сесії Організатор накладає штраф у розмірі 500.00 грн (ціна вказана без ПДВ).

3.6.6. Продаж квитків, виготовлен-

ня і розповсюдження запрошень на автограф-сесію заборонено. Вхід відвідувачів автограф-сесії — за квитками на Фестиваль.

3.6.7. Автограф-сесії не є подіями у межах Програми Фестивалю. Фестиваль не відповідає за їхню промоцію, але вітає роботу у цьому напрямкові Учасників.

3.7. РЕЄСТРАЦІЯ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ Й АКРЕДИТАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ АУДИТОРІЇ

3.7.1. Порядок реєстрації учасників Програми буде повідомлений всім організаторам подій не пізніше 10 травня 2022 року офіційним листом на пошту, вказану при реєстрації.

3.7.2. Професійною аудиторією вважаються особи, які за родом діяльності підпадають під категорію цільової аудиторії Професійної програми Фестивалю-2022. Порядок реєстрації професійної аудиторії буде повідомлений всім не пізніше 10 травня 2022 року офіційним листом на пошту, вказану при реєстрації.

3.7.3. У разі необхідності Учасник Програми може замовити сет із 5 квитків-абонементів на всі дні з 50% знижкою. Замовити додатковий сет можна до 25 березня, написавши Організаторові лист із відповідним проханням на електронну скриньку: bookfair@artarsenal.gov.ua. Оплатити рахунок за додатковий сет необхідно до 29 квітня.

4. РЕКЛАМА НА ТЕРИТОРІЇ ФЕСТИВАЛЮ

4.1.1. Розміщення реклами поза територією стенда Учасника Виставки-ярмарку заборонено, зокрема банери, розклеювання оголошень, роздавання промоційних флаєрів тощо.

4.1.2. Розміщення реклами на стендах із використанням банерів, аудіо та/або відео можливе тільки за умови письмового погодження її Організаційним комітетом не пізніше ніж за два тижні до початку Фестивалю,

якщо це не суперечить рекламній кампанії Фестивалю, домовленостям із партнерами Фестивалю та не заважає відвідувачам.

4.1.3. Заборонене використання звукопідсилювальної апаратури на виставкових стендах та на території Фестивалю.

4.1.4. Заборонене використання технічних та інших аудіовізуальних промоційних засобів поза межами стенда.

4.1.5. Учасник Виставки-ярмарку розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після оплати вартості стенда та надання документів, передбачених цим Положенням, і підтвердження участі Учаснику Організатором. Учасник Програми розміщує інформацію про участь у Фестивалі на своїх інформаційних

ресурсах (новини та електронні банери на сайтах, анонси у соціальних мережах) виключно після публікації Програми на сайті Організатора.

4.1.6. Учасники можуть використовувати дизайн ХІ Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал» у своїх інформаційних та промоматеріалах. Для цього Організатор надсилає Учасникам бренд-бук зі схемою використання дизайну не пізніше, ніж за місяць до початку Фестивалю.

4.1.7. Організатор залишає за собою право на проведення всіх видів зйомки на території Фестивалю (експозиції в цілому, окремих експонатів) та на використання цих матеріалів для популяризації фестивалю в ЗМІ без попереднього узгодження із Учасником.

4.1.8. Організатор надає на платній основі для Учасників Програми та Виставки-ярмарку такий перелік додаткових рекламних послуг:

НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГИ	ЩО МИ ПРОПОНУЄМО	ВАРТІСТЬ, БЕЗ ПДВ
Проморолик на плазмах* біля інформаційних стійок Фестивалю	Проморолик на плазмах: 1 раз на годину протягом 5 днів Фестивалю	5000.00 грн.
Роздаткові матеріали на інформаційних стійках	Розміщення ваших роздаткових матеріалів на 3 інформаційних стійках протягом 5 днів Фестивалю. Формат роздаткового матеріалу не повинен бути більший за А4.	1000.00 грн.
Кольорова сторінка з вашою рекламою у друкованій програмі Фестивалю	Розміщення рекламного макету Учасника у друкованій програмі Фестивалю. Кількість рекламних макетів обмежена.	5000.00 грн. (пів сторінки) 10 000.00 грн. (сторінка) 25 000.00 грн. (4-а сторінка)
Плакати А1**	Розміщення плакатів розміром до А1 включно на інформаційних панелях біля коридорів, що ведуть у вбиральні, де відвідувачі проводять багато часу. Кількість місць обмежена.	500.00 грн.

* Проморолик без звукового ряду самостійно виготовляється Учасником і надається Організатору не пізніше ніж за 5 днів до початку Фестивалю.

** Вимоги до макетів надсилаються індивідуально на запит Учасника.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажор), які унеможливають проведення Фестивалю у фізичному просторі, Організатор буде змушений скасувати проведення Фестивалю у фізичному просторі.

5.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Положення, обов'язків згідно з законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна загроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

5.3. Організатор в разі неможливості проведення Фестивалю у фізичному просторі внаслідок виникнення форс-мажорних обставин зобов'язаний в 5 (п'яти) денний термін сповістити Учасника Фестивалю шляхом направлення електронною поштою листа-інформування про настання таких обставин та їхні можливі наслідки.

5.4. Якщо Фестиваль у фізичному просторі скасовується в разі настання форс-мажорних обставин, кошти, сплачені Організатору за участь у Фестивалі, повертаються Учасникам Фестивалю, окрім організаційного збору. Організаційний збір не повертається.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ШТРАФНІ САНКЦІЇ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1.1. Учасник Фестивалю несе відповідальність за дотримання чинних норм і законодавчих актів України.

6.1.2. Учасник Фестивалю зобов'язується дотримуватися правил участі, визначених цим Положенням, виконувати вказівки представників Організатора та охорони у надзвичайних ситуаціях.

6.1.3. Учасник Фестивалю несе відповідальність за дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки у приміщенні будівлі Старого арсеналу та на території Організатора, протиепідемічних заходів, встановлених рішеннями Уряду та/або органами місцевого самоврядування на момент проведення Фестивалю.

6.1.4. У випадку порушення Учасником Фестивалю умов пожежної безпеки чи техніки безпеки, протиепідемічних заходів штрафні санкції, які застосовуються відповідними органами контролю до Організатора, компенсуються Учасником Фестивалю за першою вимогою Організатора.

6.1.5. Забороняється вносити і зберігати на території будівлі Старого

Арсеналу та прилеглий до нього території отруйні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини, забороняється перебувати на території Організатора з вогнепальною, пневматичною, травматичною, газовою або холодною зброєю.

6.1.6. Учасник Фестивалю несе повну матеріальну відповідальність за збереження наданої для проведення заходу території та майна і зобов'язується не використовувати для кріплення до наданого майна (території) матеріали і засоби, які можуть пошкодити (зіпсувати) надане майно.

6.1.7. У випадку пошкодження через дії Учасника Фестивалю виставкової площі чи іншого майна, наданого Учаснику для участі у Фестивалі, нанесені збитки фіксуються Організатором у письмовому Акті пошкодження майна. У випадку відмови від підписання Учасником Фестивалю Акту пошкодження майна (далі — Акт) Акт складається уповноваженими представниками Організатора, при цьому в Акті відмова Учасника Фестивалю від його підписання має бути зафіксована і засвідчена не менш ніж трьома представниками Організатора.

6.1.8. Учасник Фестивалю зобов'язаний відшкодувати нанесені матеріальні збитки на підставі Акту оцінки збитків, який складається на підставі Акту пошкодження майна та підписується представниками Учасника та Організатора. Учасник Фестивалю здійснює оплату збитків, розмір яких зазначений в Акті оцінки збитків, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Організатора на підставі виставлених Організатором рахунків-фактур. У разі відмови з боку Учасника Фестивалю складати чи підписувати Акт оцінки збитків спір вирішується у судовому порядку.

6.1.9. Учасник Фестивалю самостійно несе відповідальність за дотримання особистих немайнових та майнових авторських прав третіх осіб,

в тому числі, але не виключно, при розміщенні будь-якої рекламної та іншої продукції на території проведення Фестивалю, розповсюдженні друкованої та іншої продукції в період проведення Фестивалю (Експонатів) тощо. У випадку пред'явлення до Організатора претензій про відшкодування шкоди, завданої порушенням авторських прав третіх осіб при проведенні Фестивалю, такі претензії розглядаються за участі Учасника, і у випадку їх обґрунтування шкода по них відшкодовується Учасником самостійно.

6.1.10. Забороняється паління на території ДП «НКММК «Мистецький арсенал», окрім спеціально відведених для цього місць.

6.2. ШТРАФНІ САНКЦІЇ У ЗВ'ЯЗКУ З ПОРУШЕННЯМ УМОВ ПОЛОЖЕННЯ

6.2.1. У разі невиконання (порушення) Учасниками Виставки-ярмарку зобов'язань щодо заїзду/виїзду, вказаних у п. 2.10. Положення, та порушення правил експонування книжкової продукції на стенді, вказаних у п. 2.2.6. Положення, Організатор накладає на такого Учасника штраф у розмірі 20% від вартості стенда. При цьому кошти, сплачені Учасником Виставки-ярмарку за участь у Фестивалі, у разі звільнення стендів раніше дати офіційного завершення заходу, не повертаються.

6.2.2. У разі невиконання (порушення) Учасниками Фестивалю зобов'язань щодо розміщення обладнання та інформаційно-рекламних матеріалів, зазначених у Розділі 4 цього Положення, Організатором накладається штраф у подвійному розмірі від вартості самовільно зайнятої площі.

6.2.3. Рішення щодо накладання штрафу на Учасника Фестивалю, який порушив умови, вказані у цьому Розділі, приймається Організаційним комітетом, про що повідомляється Учаснику Фестивалю шляхом надсилення листа електронною поштою

протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення із зазначенням порядку та строку оплати штрафу. Рішення про накладання штрафу приймається на підставі Акту, в якому фіксується факт порушення Учасником умов цього Положення, який складається та підписується не менше ніж трьома членами Організаційного комітету.

6.2.4. Застосування Організатором інших штрафних санкцій до Учасників Фестивалю за невиконання чи неналежне виконання прийнятих зобов'язань та умов, не вказаних у цьому Положенні, здійснюється відповідно до положень цивільного та господарського законодавства.

6.3. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.3.1. Усі можливі претензії, спори, які можуть виникнути в процесі підготовки та проведення Фестивалю стосовно дотримання вимог Положення, Організатор і Претендент/Учасник Фестивалю намагаються розв'язати шляхом переговорів.

6.3.2. Спори, щодо яких Претендентом/Учасником Фестивалю та Організатором не досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. ЗБІР І ОБРОБКА ДАНИХ

6.4.1. Заповнення Заявки на участь у Фестивалі передбачає надання Претендентом персональних і реєстраційних даних.

6.4.2. Організатор здійснює збір і обробку даних з метою комунікації та інформування Претендента про перебіг проєкту, створення електронного каталогу на сайті Організатора.

6.4.3. Подаючи заявку, Претендент надає згоду на збір, обробку та зберігання своїх персональних даних, в тому числі, але не виключно, для здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших

прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються у межах надання послуг Організатором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. ДОДАТОК

**ЗАЯВКА / ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ У ВИСТАВЦІ-ЯРМАРКУ
В МЕЖАХ ХІ МІЖНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЮ «КНИЖКОВИЙ АРСЕНАЛ»,
25.05–29.05.2022**

ДОДАТОК І

**ЗРАЗОК АПЛІКАЦІЙНОЇ ФОРМИ* ДЛЯ ПОДАННЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У ФЕСТИВАЛІ
УВАГА, ДАНІ ЗАПОВНЮЮТЬСЯ НА САЙТІ ОРГАНІЗАТОРА [ЗА ЛІНКОМ](#)**

* У разі відбору заявки Учасникові виставки-ярмарку необхідно надати такі дані:

БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

МФО: _____

Код ЄДРПОУ: _____

СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ ПЛАТНИКА

(відзначте коректну позицію):

- Приватний підприємець на єдиному податку (вказіть групу)
- Приватний підприємець на загальній системі оподаткування
- Юридична особа на єдиному податку
- Юридична особа на загальній системі оподаткування

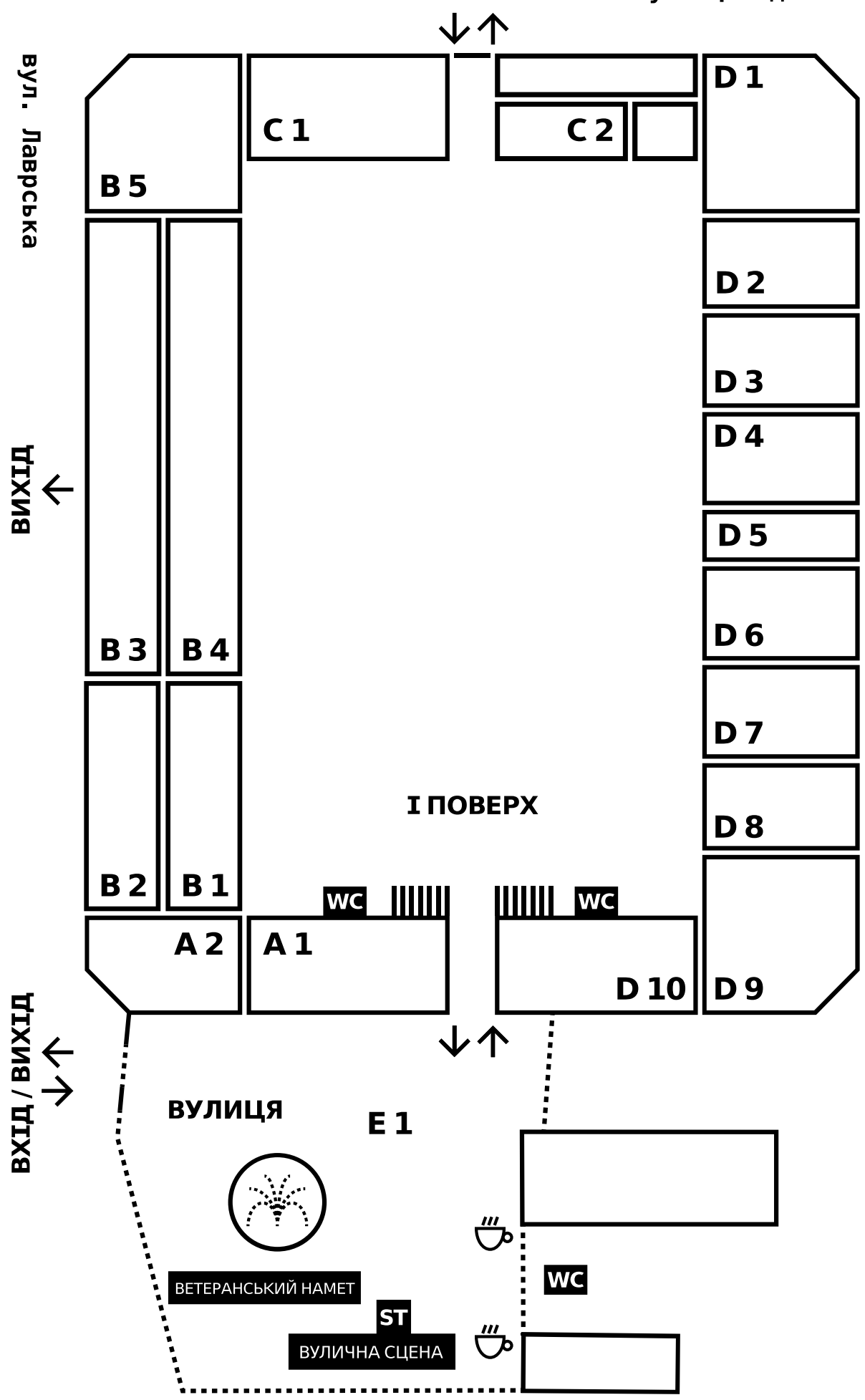
Чи є ви платником ПДВ?

Так ___ Ні ___

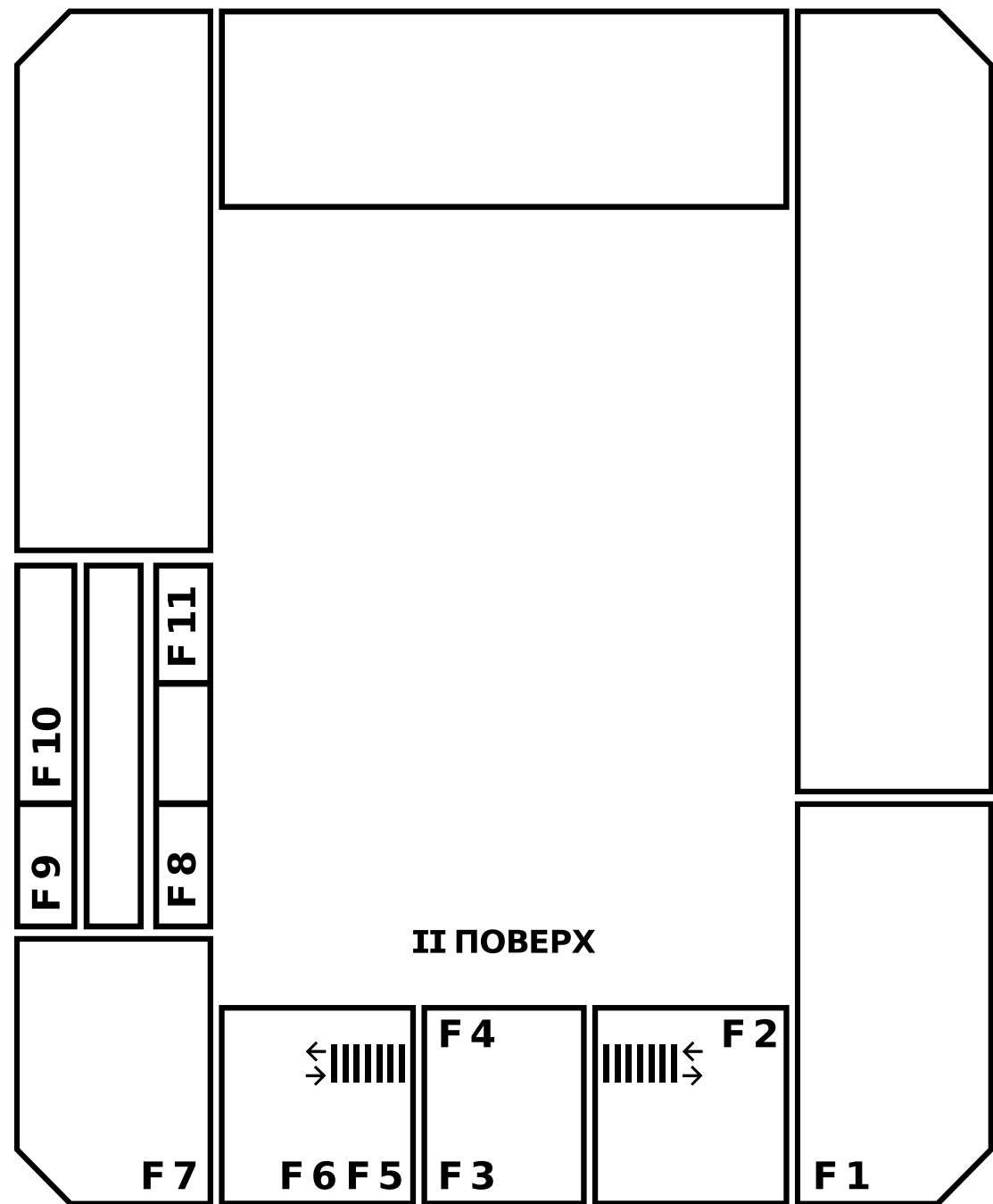
Якщо так, вкажіть індивідуальний податковий №:

ДОДАТОК 2, СТ. 1
ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ

вул. Цитадельна



ДОДАТОК 2, СТ. 2
ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ



**ДОДАТОК 3
ПОПЕРЕДНЯ СХЕМА РОЗТАШУВАННЯ СЕКЦІЙ**

1 ПОВЕРХ

A1-A2

ІНФОРМАЦІЙНА СТІЙКА
МЕДПУНКТ
КІМНАТА ДОГЛЯДУ
ЗА НЕМОВЛЯТАМИ

B1

АРТВИДАННЯ

B2

НОНФІКШН

B3

ХУДОЖНЯ ЛІТЕРАТУРА

B4

МІЖНАРОДНІ ІНСТИТУЦІЇ

B5

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

C1

ОСВІТНІЙ ПРОСТІР

C2

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

D10

ІНФОРМАЦІЙНА СТІЙКА
КІМНАТА ДОГЛЯДУ
ЗА НЕМОВЛЯТАМИ
ВІТРИНА НОВИНОК

D9

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

D6-D8

ДИТЯЧА КНИГА

D5

СТУДІЯ ПРЯМОГО ЕФІРУ

D2-D4

УНІВЕРСАЛЬНІ ВИДАВНИЦТВА

D1

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

2 ПОВЕРХ

F1

МУЗИЧНА СЦЕНА

F2

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

F3

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

F4

СЕКЦІЯ «МАЛІ ВИДАВЦІ»

F5

СЕКЦІЯ «КОМІКСИ Й ГРАФІЧНІ
РОМАНИ»

F6

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

F7

ЯРМАРОК ІЛЮСТРАТОРІВ

F8

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

F9

ЗАЛ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

F10

НЕТВОРКІНГ КАФЕ

F11

КІМНАТА ВОЛОНТЕРІВ